

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Сказка»
(МБДОУ «Сказка»)

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета

Протокол № 1
от 30 сентября 2024г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Сказка»
Бурмистрова Л.А.

Приказ № 01-11-116
«30» августа 2024г.

Годовой план
на 2024-2025 уч.год

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- обеспечить единые для РФ содержания ДО и планируемые результаты освоения образовательной программы ДО;
- построить (структурировать) содержание образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создать условия для равного доступа к образованию всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- способствовать достижению детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

I. РАБОТА С СОТРУДНИКАМИ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Выполнение
1.1.	Общие собрания трудового коллектива:			
	Отчетное собрание за календарный год: <ul style="list-style-type: none"> • отчет заведующего • отчет председателя комиссии по стимулированию; • отчет председателя первичной профсоюзной организации; • внесение изменений в критерии (или систему) стимулирования административного персонала; 	Декабрь	Заведующий Зам.зав. по УВР Зам.зав. по АХЧ Зам.зав. по безопасности Председатель ПК Председатель комиссии по стимулированию	

	По принятию локальных документов:	При разработке и внесении изменений	Заведующий Зам.зав. по УВР Зам.зав. по АХЧ Зам.зав. по безопасности Председатель профсоюза	
	По выполнению условий коллективного договора	В течение года	Заведующий Зам.зав. по УВР Зам.зав. по АХЧ Зам.зав. по безопасности Председатель профсоюза	
1.2.	Инструктажи (2 раза в год):			
	По охране жизни и здоровья детей	Май, сентябрь	Заведующий Зам.зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ Зам.зав по безопасности Спец. по кадрам	
	По ПБ и ОТ	Июнь, декабрь		
	По ГО и ЧС, антитеррору	Июнь, декабрь		
	О правилах внутреннего трудового распорядка	При приеме на работу, при внесении изменений		
	По должностным инструкциям	При приеме на работу, при внесении изменений		
	Вводный инструктаж с вновь поступающими на работу	При приеме на работу		
	Внеплановые инструктажи	При необходимости		
1.3.	Оперативные совещания			
	<i>Со старшим воспитателем ДОУ</i>			
	По созданию условий для воспитательно-образовательного процесса			

	По аттестации педагогов	В течение года	Заведующий	
	По индивидуальным программам профессионального развития			
	По повышению квалификации (дистанционные, очные курсы)			
	По конкурсам			
	По работе в творческих группах			
	По преемственности со школой			
	По работе с семьей			
	По дополнительным образовательным услугам			
	По обновлению интернет сайт ДОУ			
	<i>С заместителем заведующего по АХЧ и по безопасности</i>			
	По состоянию материальной базы	В течение года	Заведующий	
	По ведению документации			
	По подготовке к зиме			
	По проведению и выполнению инструктажей			
	По благоустройству территории и здания ДОУ			
	По организации работы вспомогательного и обслуживающего персонала			
	<i>С медицинскими работниками</i>			
	По санитарному состоянию групп, пищеблока, прачечной. Анализ маркировки мебели и подбора в группах в соответствии с ростом детей.	В течение года		
	По выполнению натуральных норм по питанию. Анализ накопительной ведомости.	Ежемесячно		

	Анализ детской заболеваемости. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, гриппу, коронавирусной инфекции	Ежемесячно	Заведующий Медсестры Зам.зав. по УВР	
	По контролю за соблюдением санитарных требований Роспотребнадзора к утреннему фильтру	Постоянно	Зам. зав.по АХЧ Зам.зав. по безопасности	
	По контролю за соблюдением режима дня в соответствии СанПин	Постоянно		
	По санитарно-просветительской работе	В течение года	Зам. зав.по АХЧ	
	По итогам рейдов: по санитарному состоянию групп, пищеблока, прачечной;	По необходимости		
	<i>С комиссией по охране труда</i>			
	По выполнению соглашения по ОТ		Заведующий	
	По плану работы комиссии		Председатель комиссии	
	По итогам рейдов: по ОТ и ТБ детей и сотрудников		Председатель профсоюза	
	По результатам обследования зданий, помещений ДОУ.	Ежемесячно	Зам. зав. по безопасности Зам.зав. по УВР Зам. зав.по АХЧ	
	По результатам учебных занятий			
	<i>С председателем комиссии по стимулированию</i>			
	По распределению фонда надбавок и доплат	Ежемесячно	Заведующий	
	<i>С сотрудниками</i>			
	По выполнению требований ОТ и ТБ	В течение года		

	По выполнению предписаний Роспотребнадзора и Госпожнадзора	В течение года	Заведующий Зам. зав. по безопасности	
	По выполнению плана детодней и детской заболеваемости	В течение года	Зам.зав. по УВР	
	По организации труда и распределению обязанностей между сотрудниками	В течение года	Зам.зав. по АХЧ	
	По должностным инструкциям	По необходимости	Ст. воспитатель.	
	По составлению графика отпусков	Ноябрь		
	По результатам проверок, рейдов	По необходимости		
	Организация работы в летний период	Май		
1.4.	Культурно-массовые мероприятия			
	Торжественное собрание, посвящённое профессиональному празднику	Сентябрь	Музыкальный руководитель Заведующий Зам.зав. по УВР	
	Праздничный вечер с сотрудниками «Новогодний карнавал»	Декабрь	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по безопасности	
	Торжественное собрание к празднику 8 Марта	Март	Ст. воспитатель Председатель профсоюза	
	Субботник на территории детского сада	Май		
1.5.	Работа с нормативными документами			
	Изучение нормативных документов в соответствии новыми требованиями		Заведующий Зам.зав. по УВР	

	Разработка и корректировка положений и локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ в условиях ФООП ДО	В течение года	Зам.зав. по АХЧ	
	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)		Зам. зав. по безопасности	
			Делопроизводитель	
			Рабочая группа	

II. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

Задачи: повышение профессиональной компетентности и совершенствование профессионального мастерства через участие в методических объединениях, в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, мастер-классах, аттестации педагогических кадров, деятельность творческих групп.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Выполнение
1.	Аттестация педагогических кадров			
	Сопровождение педагогов во время подготовки к аттестации			
	Аттестация педагогов на квалификационную категорию. Первая: 1. Мазалова С.А. 2. Марченко О.Б. 3. Петунина Е.В. 4. Халилова Е.А. 5. Сирчук Н.Л.	октябрь ноябрь декабрь февраль март	Зам.зав.по УВР Ст. воспитатель	
2.	Методическое сопровождение образовательного процесса в условиях введения ФООП ДО			
	Сопровождение деятельности районных открытых методических площадок			
	1. РМО узких специалистов 2. РМО воспитателей	В течение года По плану методич-их объединений	Ст. воспитатель	
	Для педагогов ДОУ:			

	<p>ТГ «Корреспондент»</p> <p>ТГ «Умники и умницы»</p> <p>ТГ «Экологическая тропинка»</p> <p>ТГ «Первые шаги»</p> <p>ТГ «Праздничная»</p> <p>ТГ «Почемучка» (подготовка к исследовательской конференции)</p> <p>Временные творческие группы</p>	По планам групп	<p>Диденко О.В.</p> <p>Шабанова Т.В.</p> <p>Рукосуева А.С.</p> <p>Округина Л.И.</p> <p>Обрубова О.А.</p> <p>Семенова М.С.</p>	
	<p>Кружковая работа</p> <p>1. Фольклорная студия «Светелка»;</p> <p>2. «Роботехника»</p> <p>3. «Пляшут наши пальчики»;</p> <p>4. «Пластилинография»;</p> <p>5. «Веселый мяч»</p> <p>6. «Шарики-кубарики»</p> <p>7. «Осьминожка»</p> <p>8. «Три кота»</p>	В течение года	<p>Размахнина М.А.</p> <p>Мазалова С.А.</p> <p>Округина Л.И.</p> <p>Расторгуева Н.Н.</p> <p>Ефимова О.И.</p> <p>Размахнина М.А.</p> <p>Зиновьева Ю.С.</p> <p>Марченко О.Б.</p> <p>Пикова С.Р</p>	
	Школа молодого педагога (наставничество)	В течение года	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели-стажисты</p>	
3.	Работа в профессиональных педагогических сообществах			
	Методические объединения и ОМП			
	<p>1. «Дистант в образовании» на базе МБДОУ «Солнышко»</p> <p>2. «Азбука финансов» на базе МБДОУ «Аленький цветочек»</p>			
	МО Узких специалистов	По плану	Ст. воспитатель	
	РОМП «Детский интерес»			
	РМО воспитателей			
	РОМП «Развитие детей раннего			РОМП

	возраста»			
	Педагогический союз (взаимодействие педагогов Кежемского и Богучанского районов) (в дистанционном режиме)			
	<p>В ДОУ:</p> <p>Работа с педагогами по созданию условий в ДОУ для развития инициативы и самостоятельности (метод проектов, Клубный час, час игры), социализации (внедрение технологий Н.Гришаевой и Л.Свирской)</p> <p>Организация кружковой работы с детьми</p> <p>Организация ТГ «Экологическая тропинка»</p> <p>Организация ТГ «Праздничная»</p> <p>Организация клуба «Методическая копилка» (педагогические находки для развития детей)</p> <p>Организация ТГ «Умники и умницы»</p> <p>Организация ТГ «Корреспондент»</p> <p>Организация ТГ «Самые маленькие в детском саду»</p> <p>Организация ТГ «Играем с детьми» (повышение профессиональной компетентности педагогов, развитие всех компонентов детской игры)</p> <p>Организация ТГ «Почемучка» (формирование познавательно-исследовательского интереса детей, подготовка к исследовательской конференции)</p>	В течение года	Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР	
4.	Курсы повышения квалификации			
4.1.	<p>Пройти дистанционные курсы повышения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мазалова С.А. 2. Марченко О.Б 3. Петунина Е.В. 4. Халилова Е.А 5. Сирчук Н.Л. 	В течение года	Зам. зав. по УВР Ст.воспитатель	

5.	Обучение в педагогических ВУЗах, колледжах: Шнитко Н.С. - воспитатель Обрубова О.А. – воспитатель Тирских А.М. – воспитатель Новикова Н.В. - воспитатель	В течение года	Заведующий	
6.	Самообразование педагогов: • разработка ИОМ педагога; • реализация пунктов ИОМ; • отчет о реализации ИОМ	Сентябрь - Октябрь Октябрь-Май Май	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	
7.	Конкурсы профессионального мастерства, конференции			
	• Участие в очных, дистанционных конкурсах	В течение года	Ст.воспитатель Зам.зав. по УВР	
	• Краевые конкурсы: 1. «Как мы меняемся»; 2. «Мир понарошку»; 3. «Мои открытия»	В соответствии с положением	Ст.воспитатель Зам.зав. по УВР	
	Обобщение опыта работы педагогов: Мазалова С.А. Марченко О.Б Петунина Е.В. Халилова Е.А. Сирчук Н.Л.	В течение года	Ст.воспитатель Зам.зав. по УВР	
	Городские, районные «Воспитатель года 2025» «Ступени мастерства 2025» (конкурс профессионального мастерства узких специалистов ДОУ (учителя- логопеды, учителя – дефектологи, педагоги – психологи))	В течение года по плану учреждений района	Зам.зав. по УВР Ст.воспитатель	
	<i>В ДОУ</i>			
8.	Организация подписки на периодическую печать	Октябрь, апрель	Зам.зав.по УВР Делопроизводитель	

III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Задачи:

1. Продолжать создавать условия для профессионального роста педагогов ДОУ с целью повышения качества образования в соответствии с ФГОС ДО.
2. Формировать знания педагогов в области «экономического воспитания дошкольников: формирования предпосылок финансовой грамотности».
3. Совершенствовать условия для позитивной социализации дошкольников в образовательной среде развития инициативы и самостоятельности через внедрение новых технологий успешной социализации детей, активно поддерживая инициативу и самостоятельность в свободной деятельности детей по выбору и интересам.
4. Обобщать и распространять передовой педагогический опыт.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Выпол- нение
1.	Педагогические советы			
	Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году». Цель: Систематизация знаний педагогов нормативно-правовой документации Форма проведения: круглый стол. 1. Анализ работы за летнеоздоровительный период 2. Утверждение годового плана ДОУ на 2024-2025 учебный год. Основные задачи и направления в деятельности коллектива. 3. Утверждение расписания ООД, режима дня. 4. Утверждение планов работы с родителями и тематики родительских собраний. 5. Утверждение учебных планов 6. Утверждение рабочих программ. 7. Организация дополнительно образовательных услуг в ДОУ. 8. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Отчеты воспитателей (создание предметно-развивающей среды, родительские уголки, соц.паспорта групп, наличие маркировки и ее соответствие возрастным показателям). 9. Принятие проекта решения.	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Зам.зав. по УВР воспитатели специалисты	

	<p>Педагогический совет №2 (тематический) Тема: «Дидактические игры как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей» Цель: объединение усилий коллектива ДОУ для повышения уровня организации дидактических игр с детьми дошкольного возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово. 2. «Значение дидактической игры в жизни дошкольника» 3. «Методика организации и руководство дидактическими играми» 4. Практические рекомендации для воспитателей ДОУ по планированию дидактических игр 5. Деловая игра «Аукцион педагогических идей» (мини – презентация развивающих игр воспитателями групп). 	Февраль	Заведующий Ст. воспитатель Зам.зав. по УВР воспитатели	
	<p>Итоговый педсовет №3 (итоговой) Тема: «Результаты работы коллектива за 2024-2025 учебный год. Задачи на 2025-2026 учебный год» Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год 2. Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости. 3.«О наших успехах» (отчёт о проделанной работе за 2024-2025 учебный год) 4. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период 5. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период. 6. Утверждение сетки ООД, режима дня 	Май	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по УВР Воспитатели групп Специалисты	
2.	Семинары, мастер-классы, круглые столы			
	Семинар- практикум «Методика организации и руководство дидактическими играми»	Ноябрь-декабрь	Зам.по УВР Ст. воспитатель Воспитатели	
3.	Консультации, методические недели			
	<i>Для всех педагогов</i>			

3.1.	Методическая неделя «Мастерство современного педагога» Презентация методических разработок, дидактических и наглядных пособий, открытых занятий по теме самообразования	Апрель - май	Зам.по УВР Ст. воспитатель	
	<i>Для педагогов подготовительных к школе групп</i>			
	Планируемые итоговые результаты освоения детьми 6-7 летнего возраста ООП ДОУ.	Март	Зам.зав.по УВР Ст. воспитатель	
4.	Коллективные просмотры педагогического процесса			
	Представление опыта, проведения образовательной деятельности у аттестующихся педагогов.	октябрь- Март	Воспитатели специалисты	
5.	Взаимопросмотры			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Смотр-конкурс «Лучший уголок патриотического воспитания» 2. Конкурс «Лучшая авторская дидактическая игра по развитию математический представлений у дошкольников» 3. Смотр-конкурс зимних участков «Зимняя сказка» 4. Смотр-конкурс зимних построек из снега «Зимние фантазии». 5. Конкурс «Лучшее поздравление для мамы» (оформление уголка) 	Ноябрь Декабрь Январь Март	Воспитатели	
6.	Конкурсы			
	Конкурсы чтецов (по временам года)	Октябрь Февраль Апрель (конец месяца)	Зам.зав. по УВР Ст.воспитатель Воспитатели	
7.	Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта			
	<i>Обобщение педагогического опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства</i>			
	Участие в конкурсе «Воспитатель года 2025». «Ступени мастерства 2025» (конкурс профессионального мастерства узких специалистов ДОУ (учителя- логопеды, учителя – дефектологи, педагоги – психологи)	В течение года по плану учреждений района	Зам.зав. по УВР Ст.воспитатель	

	Публикации в профессиональных изданиях	В течение года	Воспитатели	
	Презентация методических пособий творческими группами, педагогами.	Май	Воспитатели	
<i>Распространение педагогического опыта</i>				
	- в рамках педагогического совета	В течение года	Воспитатели	
	- в рамках мастер-класса, семинара- практикума, круглых столов			
8.	Работа методического кабинета			
	Разработка нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность ДОУ	В течение года	Зам.зав.по УВР Ст.воспитатель Воспитатели	
	Пополнение материально-технической базы кабинета			
	Систематизация материалов на бумажных и электронных носителях			
	Оформление и обновление информационных стендов для воспитателей и родителей			
	Сопровождение педагогов в оформлении методических разработок			
	Разработка анкет, методических материалов для педагогов			
	Оформление выставок: <ul style="list-style-type: none"> • Новинки методической литературы; • Тематические выставки к педагогическим советам; • Тематические выставки (в соответствии с планом) 			Зам.зав. по УВР Ст.воспитатель
	Обновление сайта ДОУ (1 раз в 2 недели)	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Делопроизводитель		
	Работа методического кабинета в соответствии с реализацией ФООП ДО. - внесение изменений в локальные акты детского сада; - организация и проведение педсоветов, методических недель, педагогических «копилки», мастер-классов; круглых столов; - помощь педагогам в подборе методической	В течение года	Зам.зав. по УВР ст.воспитатель	

	литературы в целях качественной реализации ФООП ДО.			
9.	Методические оперативки			
	<i>Плановые</i>	Ежемесячно	Зам.зав.по УВР Ст.воспитатель	
	Знакомство с новыми документами в сфере образования	В течение года	Зам.зав.по УВР Ст.воспитатель	
	Подготовка к аттестации педагогов			
	Ознакомление с планом методической работы на месяц	В начале каждого месяца	Зам.зав.по УВР Ст.воспитатель	
	Ознакомление с планом мероприятий по БДД	Сентябрь	Ответственный за БДД	
	Ознакомление с планом мероприятий на декаду по пожарной безопасности	Сентябрь	Зам.зав.по безопасности	
	Подведение итогов промежуточного мониторинга освоения детьми программы	Октябрь	Зам.зав.по УВР Ст.воспитатель	
	Ознакомление с приказами, положениями к конкурсам на 2024-2025 уч. год	В течение года	Зам.зав.по УВР Ст.воспитатель	
	Подготовка к общему родительскому собранию	Октябрь Апрель	Заведующий Зам.зав.по УВР Ст. воспитатель	
	Самообразование – основа успешной работы Ознакомление с Положением об ИОМ педагога	Октябрь	Зам.зав.по УВР Ст.воспитатель	
	Подготовка ко Дню матери	Ноябрь	Зам.зав.по УВР Ст.воспитатель Музыкальный руководитель	
	Подготовка к новогодним мероприятиям	Декабрь	Зам.зав.по УВР Ст.воспитатель Музыкальный руководитель	
	Анализ прошедших новогодних праздников	Январь	Заведующий Зам.зав.по УВР Ст.воспитатель Музыкальный руководитель	

			Воспитатели	
	Итоги проведения контрольно-учетных мероприятий	Январь, май	Зам.зав.по УВР	
	Подготовка к проведению патриотической декады	Февраль	Ст.воспитатель.	
	Подготовка и проведение праздника «8 марта»	Март	Ст.воспитатель Музыкальный руководитель	
	Ознакомление с планом мероприятий на лето	Май	Ст.воспитатель	
	Ознакомление с планом мероприятий на месячник безопасности	Август	Ст.воспитатель	
	<i>Внеплановые /по необходимости/</i>	В течение года	Зам.зав.по УВР	
10.	Медико-педагогические совещания <i>/приложение /</i>	В течение года	Зам.зав.по УВР	
11.	Заседания Психолого-педагогического консилиума (ППК) /приложение /	В течение года (по плану)	Ст.воспитатель	
12.	Работа творческих групп <i>/приложение /</i>	В течение года	Зам.зав.по УВР	
13.	Клубный час (с учетом эпидемиологической ситуации в регионе) Кружковая работа /приложение/	В течение года	Ст.воспитатель	
14	Работа по взаимодействию со школой <i>/приложение/</i>	В течение года	Ст.воспитатель	
15	План работы МРП по раннему возрасту <i>/приложение/</i>		Ст.воспитатель	

3. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК

3.1 План-график контрольно-аналитической деятельности

Цель: оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса.

Задачи:

- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля
- Разработка пакета документов по систематизации контроля
- Повышение персональной ответственности за результаты своего труда

- Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса
- Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля

Содержание контроля, тема	Виды контроля	Цель	Ответственный	Срок выполнения
«Соблюдение режима дня»	Оперативный	Проанализировать организацию работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, особенностей детей	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель, старшая медсестра	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
«Организация питания»	Оперативный	Проанализировать соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель, старшая медсестра,	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
«Охрана жизни и здоровья детей»	Оперативный	Проанализировать условия безопасного пребывания детей в ДОУ	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель, старшая медсестра, Зам.зав. по АХЧ	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
Анализ занятий	Оперативный	Проанализировать создание педагогом условий для формирования у детей основ учебно- познавательной деятельности	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель	Ежемесячно в соответствии с циклограммой
«Уровень подготовки и проведения собраний в группах»	Оперативный	Проанализировать эффективность взаимодействия с семьей, качество подготовки к собраниям (наличие наглядной информации, и др.)	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель	Сентябрь, январь, май
«Организация прогулки»	Оперативный	Проанализировать соответствие проводимых подвижных игр структурным требованиям	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель, старшая медсестра, Зам.зав. по АХЧ	Ежемесячно в соответствии с циклограммой
«Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени»	Оперативный	Проанализировать содержание деятельности воспитателя с детьми в утренний период	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель	Ежемесячно в соответствии с циклограммой
Подготовка воспитателя к НОД	Оперативный	Проанализировать уровень подготовки воспитателя к НОД	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель	Октябрь, декабрь, февраль, апрель

«Оформление и обновление информации в уголке для родителей»	Оперативный	Проанализировать востребованность информации для родителей в уголке	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель	Сентябрь, январь, май
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Оперативный	Проанализировать деятельность педагогов по организации самостоятельной деятельности во второй половине дня	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель	Ноябрь, февраль, март
«Готовность детей к обучению в школе» (подготовительные группы)	Фронтальный итоговый	Проанализировать содержание работы педагогов по подготовке детей к школе	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель заведующий, педагог-психолог	Апрель
Планирование и организация итоговых мероприятий	Оперативный	Проанализировать эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми на уровне современных требований	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель	Май
Анализ перспективных и календарных планов работы во всех возрастных группах	Оперативный	Способствовать осуществлению педагогически грамотного, с учетом современных достижений педагогической науки и практики, планированию образовательного процесса	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель	2 раза в месяц

Тематический контроль

Тема	Дата	Ответственный
Готовность групп к новому учебному году	01.07-30.08.2024	Заведующий Зам.зав.по УВР Ст.воспит-ль
«Формирование у дошкольников интереса к изобразительной деятельности»	25.11-2.12.2024	Зам.зав.по УВР Ст.воспит-ль
«Использование современных технологий и методик в речевом развитии дошкольников»	31.03-25. – 14.03.2025	Зам.зав.по УВР Ст.воспит-ль
«Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	В течении и года	Зам.зав.по УВР Ст.воспит-ль

4. ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЕЙ, СОЦИУМОМ

План организационно-педагогических мероприятий с родителями

Общий план мероприятий с родителями						
Месяц	Педагогическое просвещение	Санитарно-просветительская работа	Работа с молодой семьей	Работа по улучшению МТБ	Работа родительского комитета	Изучаем семью
<i>Сентябрь</i>	Оформление информационных стендов. - «Особенности работы ДОУ»	Информирование родителей об антропометрических показателях развития детей, распределение их по группам	Индивидуальные беседы, знакомство с вновь поступающими родителями	Привлечение родителей к подготовке ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в конкурсе «Осенняя ярмарка»	Заседание родительского комитета Заседание совета родителей	Сбор информации о составе семьи, корректировка адресных данных.
<i>Октябрь</i>	Проведение групповых собраний	Консультация медсестры ДОУ. Выпуск папки «Инфекционные заболевания»	Беседы и консультации по адаптации детей в ДОУ	Привлечение родителей к созданию уголков краеведения в группах	Участие в создании уголка краеведения в группах (подбор иллюстративного материала)	Обработка выявление проблем, сбор сведений о неблагополучных семьях
<i>Ноябрь</i>	День матери. Тематическая неделя «Я и моя семья» –	Выпуск бюллетеня «Защите детей от полиомиелита»	«Особенности развития и воспитания детей возраста группы»	Привлечение к работам по подготовке здания к зимнему сезону	Проверка санитарного состояния групп	Составление социального паспорта семьи ДОУ
<i>Декабрь</i>	Смена информ. блоков по групповым темам. - «На зарядку – становись!»	ОРЗ, грипп и их профилактика	Работа родителей на выставке «Игры-развлечения в психо-эмоциональном развитии малышей»	Привлечение родителей к конкурсу «Уголок музыки, искусства и театра» - изготовление музыкальных игрушек, разных видов театра	Участие в конкурсе «Новый год у ворот» Заседание совета родителей	Уточнение социального статуса семей, адреса, места работы родителей.

<i>Январь</i>	Групповые консультации	Отчет о проведении профильных прививок и обследование детей специалистами	Консультация «Посеешь привычку – пожнешь характер»	Привлечение родителей к благоустройству участков зимой	Заседание родительского комитета	Выявление положительного опыта воспитания детей
<i>Февраль</i>	Групповые родительские собрания в соответствии с планов педагогов	Консультация врача-офтальмолога с оформлением папки «Берегите глаза»	Индивидуальные беседы	Привлечение родителей к организации экскурсий по городу	Привлечение родителей к участию в зимнем оформлении участков «Ледяная фигура»	Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ
<i>Март</i>	Смена информ. блоков по групповым темам.	Консультации педагога-психолога по результатам обследования	Консультация «Прогулки весной»		Контроль питания в ДОУ Заседание совета родителей	Консультация семей воспитанников ДОУ
<i>Апрель</i>	Отчет специалистов, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре «Итоги работы с детьми за год»	Консультации специалистов по запросу родителей	Круглый стол. Подведение итогов	Проведение совместного субботника по благоустройству территории. Участие родителей в конкурсе «Весенняя ярмарка»	Участие в качестве жюри в спортивном развлечении «Папа, мама, Я – спортивная семья».	Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ
<i>Май</i>	Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за год и подготовка к ЛОП»	Отчет медсестры о состоянии заболеваемости за год	Экскурсии детей и родителей к местам боевой славы. Фотоотчёты	Подготовка участков к летнему периоду	Итоговый отчет о работе родительского комитета на общем родительском собрании	Анкетирование родителей – запрос на лето. Изучение запросов

АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

План общих собраний работников

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	План: 1)итоги летне-оздоровительного периода. 2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка. 3)сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4)принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024-2025 уч.год. 5)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.	Август - сентябрь	Заведующий Зам.зав.по УВР Зам.зав.по АХЧ Зам.зав.по безопасности Ст.воспитатель Медсестра
2.	План: 1)анализ заболеваемости за полугодие 2)выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма. 3)итоги работы за квартал	Декабрь - январь	Заведующий Зам.зав.по УВР Зам.зав.по АХЧ Зам.зав.по безопасности Ст.воспитатель Медсестра
3.	План: 1) анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Март	Заведующий Зам.зав.по УВР Зам.зав.по АХЧ Зам.зав.по безопасности Ст.воспитатель Медсестра
4.	План: 1)итоги работы за год 2)Переход на летний режим работы. 3)инструктаж по охране труда. 3)утверждение графика работы персонала. 4)заболеваемость сотрудников за год.	Май	Заведующий Зам.зав.по УВР Зам.зав.по АХЧ Ст.воспитатель Медсестра Делопроизводитель

План административно-хозяйственной работы

Цель: обеспечить материально-техническое функционирование дошкольного учреждения.

Задачи: организовать деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН и противопожарного законодательства;

- своевременно устранять нарушения, поломки оборудования;

- осуществлять контроль за госзакупками продуктов питания;

- своевременно осуществлять подачу показаний приборов учета с использованием системыэлектронного документооборота.

Содержание работы	Месяц	Ответственный
Подготовка Приказов по основной деятельности, регламентирующих деятельность в 2024/2025 уч.г.	течение года	Заведующий
Проведение инструктажа на рабочем месте, по охране труда. Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. Подготовка здания и территории ДОУ к зиме. Разработка инструкций по правилам пожарной безопасности. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	сентябрь	Заведующий ДОУ Зам.зав. по АХЧ Зам.зав. по безопасности Старший воспитатель
Проведение тренировочной эвакуации	16.09.24 20.05.25	Зам.зав. по безопасности
Запуск отопления. Подготовка инвентаря к зимнему сезону.	Сентябрь	Зам.зав. по АХЧ
Инвентаризация материальных ценностей. Проведение инструктажа по ОЖЗД Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	Ноябрь	Зам.зав. по безопасности Зам.зав. по АХЧ Заведующий МБДОУ
Подготовка отчета по форме 85-к	Декабрь	заведующий
Проведение инструктажей. Издание приказов. Оформление зимних участков. Сброс снега с крыши, вывоз его с территории. Составление графика отпусков Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ Проведение тренировочной эвакуации	декабрь	заведующий ДОУ Зам.зав. по АХЧ Зам.зав. по безопасности старший воспитатель специалист по кадрам
Издание приказов на календарный год. Сброс снега с крыш веранд.	Январь	заведующий ДОУ Зам.зав. по АХЧ
Проведение проверки условий охраны труда на рабочих местах. Частичная замена посуды, ремонт сантехники, мебели. Сброс снега, сосулек с крыши.	Февраль	заведующий ДОУ Зам.зав. по АХЧ Зам.зав. по безопасности
Посадка цветочной рассады. Организация работ по уборке территории от снега. Подготовка хозяйственного инвентаря к весне Проведение тренировочной эвакуации	Март	Зам.зав. по АХЧ Зам.зав. по безопасности Старший воспитатель
Организация работ по уборке территории от мусора. Подготовка цветников, огорода к посадке. Проведение субботника.	Май	Зам.зав. по АХЧ

Высадка цветочной, овощной рассады. Покраска и ремонт оборудования на участках. Завоз песка. Подготовка к ремонтным работам. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Май, июнь	Зам.зав. по АХЧ
Проведение тренировочной эвакуации. Организация работ в цветниках. Обрезка деревьев, кустарников Ремонт и подготовка ДОУ к учебному году. Проверка работы огнетушителей и их перезарядка. Обновление посуды и уборочного инвентаря. Приобретение наглядно-дидактического материала.	Май - август	Зам.зав. по АХЧ Зам.зав.по безопасности старший воспитатель заведующий МБДОУ
Составление актов: - испытания спортивного оборудования; - готовность МДОУ к новому учебному году; - технического осмотра здания. Сдача ДОУ к новому учебному году. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах, контроль за маркировкой мебели. Техническое обслуживание электросетей, электрооборудования Техническое обслуживание технологического и прачечного оборудования Работа в АРМ с СЭД (показания электросчетчика)	Август. В течение года	Зам.зав. по АХЧ Зам.зав.по безопасности старший воспитатель заведующий МБДОУ

3. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах города	Сентябрь	Заведующий Зам.зав.по УВР Зам.зав.безопасности Старший воспитатель
Консультация для педагогов «Формирование у дошкольников сознательного отношения к безопасности окружающих»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	Февраль	Педагоги
Консультация для воспитателей сюжетных игр по соблюдению ПДД»	Январь	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель
Конкурс на лучшую методическую разработку по соблюдению ПДД	Февраль	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель Педагоги
Пополнение соответствующей методической литературы библиотеку	В течение года	Заведующий Зам.зав.по УВР Старший воспитатель

		Педагоги
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель Педагоги
Работа с воспитанниками		
Реализация проекта с детьми старшего дошкольного возраста по изучению ПДД	Декабрь - февраль	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель Педагоги
Тематические экскурсии на перекресток, к светофору	В течение года	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель Педагоги
Проведение акций и флешмобов по привлечению внимания населения к соблюдению ПДД	В течение года	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель Педагоги
Тематические развлечения	2 раза в год	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель Педагоги
Викторины, КВН с участием инспектора ГИБДД	По согласованию	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель Педагоги
Проведение открытых ОД по безопасности	Январь - февраль	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель Педагоги
Взаимодействие с семьями воспитанников		
Беседы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма: «Что я уже знаю»	Октябрь	Воспитатели
Анкетирование родителей по изучению с детьми ПДД	Ноябрь	Воспитатели
Консультации для родителей по предотвращению ДДТТ	2 раза в год	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель Воспитатели
Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях, с привлечением инспектора ГИБДД	2 раза в год	Заведующий Зам.зав.по УВР Старший воспитатель Педагоги

План мероприятий по пожарной безопасности

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Инструктаж с сотрудниками	В течение года	Заведующий
		Зам.зав. по АХЧ Зам.зав.по безопасности

Практические занятия по эвакуации детей из здания, в случае возникновения пожара	2 раза в год	Сотрудники ДООУ
Консультации: - Основы пожарной безопасности - Эвакуация детей из загоревшегося здания - Средства пожаротушения	Октябрь Декабрь Февраль	Заведующий, Зам.зав.по безопасности Зам.зав. по АХЧ Старший воспитатель
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель Педагоги
Работа с воспитанниками		
Беседы: «Почему телефон пожарной охраны «01?» «Одежда пожарного» «Что такое пожарные рукава» «Орудия труда пожарного»	Сентябрь-ноябрь	Зам.зав.по безопасности Ст.воспитатель Воспитатели
Видеопрезентация «Профессия пожарный»	Ноябрь	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель Педагоги
Выставка детских рисунков «Огонь – друг, огонь – враг»	Январь	Зам.зав.по УВР Воспитатели
Развлечение «Кошкин дом»	Февраль	Зам.зав.по УВР Педагоги
Проведение открытых ОД по безопасности	Январь - февраль	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель Педагоги
Экскурсия по детскому саду	Март-апрель	Зам.зав.по безопасности Старший воспитатель Воспитатели
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель Педагоги
Взаимодействие с семьями воспитанников		
Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	Ноябрь	Воспитатели
Консультации и памятки для родителей: - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей; - Первая помощь при ожоге; - Правильная эксплуатация огнетушителя.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях	2 раза в год	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Зам.зав.по безопасности

Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь»	Октябрь	М/с воспитатели
Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течении года	Воспитатели
Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	В течении года	Воспитатели
Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Апрель	Воспитатели
Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты» и др.	Май - Июнь	Воспитатели

План мероприятий по охране труда

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2024/2025 уч.год	Май 2025	Заведующий МБДОУ
Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов	Август. В течение года	Заведующий МБДОУ; Зам.зав. по АХЧ
Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников	Один раз в квартал	Зам.зав. по АХЧ
Изучение состояния и использования рабочих помещений	Один раз в квартал	Зам.зав. по АХЧ
Проведение административно - общественного контроля состояния охраны труда в учреждении	Ежемесячно	Заведующий МБДОУ, Зам.зав. по АХЧ
Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правилами, инструкциями по охране труда)	В течение года	Заведующий МБДОУ

Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Два раза в год (осенью и весной)	Зам.зав. по АХЧ, Зам.зав.по безопасности, комиссия по охране труда
Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работников средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.	В течение года	Зам.зав. по АХЧ, Зам.зав.по безопасности, комиссия по охране труда
Пропаганда охраны труда в учреждении; Оформление информационных стендов, уголка по охране труда	В течение года	Зам.зав.по безопасности Комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, на производстве и в быту, с составлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ, Зам.зав. по АХЧ Зам.зав.по безопасности, комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, происшедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ, Зам.зав. по АХЧ, Зам.зав.по безопасности, комиссия по охране труда
Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных актов по охране труда	В течение года	Заведующий МБДОУ
Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива	Май	Заведующий МБДОУ
Издание приказов: назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; назначение ответственного по ОТ; создание комиссии по ОТ; создание комиссии по расследованию несчастных случаев	Январь	Заведующий МБДОУ
Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников	В течение года	Заведующий МБДОУ, Зам.зав. по АХЧ, Зам.зав.по безопасности комиссия по охране труда
Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	В течение года	Зам.зав. по АХЧ Зам.зав.по безопасности, комиссия по охране труда

Проведение аттестации рабочих мест	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ Зам.зав.по безопасности, комиссия по охране труда
------------------------------------	-----------------------	--

Приложения

План совместной работы МБДОУ «Сказка» и Кодинской СОШ №4 на 2024-2025гг.

Месяц	Содержание мероприятия	Ответственный
1	2	3
Сентябрь	Разработка плана взаимодействия между дошкольной организацией и школой на основе концепции непрерывного образования. Оформление стендов в группах «Для вас, родители будущих первоклассников».	Старший воспитатель Зам.зав.по УВР Завуч УВР школы
Октябрь	Мероприятия по совместному плану работы: Встреча воспитателей ДОУ с учителями первых классов школы «Подготовка выпускников ДОУ 2024-2025 г. к школе». Адаптация выпускников- результаты	Старший воспитатель Зам.зав. по УВР Завуч УВР школы
Ноябрь	Посещение школы детьми подготовительных групп в дни каникул «Путешествие в мир знаний»	Старший воспитатель, завуч УВР школы Учителя нач. классов
Декабрь	Совместное участие детей выпускников и детей начальных классов в «Мастерской Деда Мороза» (поздравление).	Старший воспитатель Завуч УВР школы
Январь	Спортивные соревнования «Первоклассники и выпускники»	Инструктор по физ.культуре ДОУ и школы
Февраль	Дискуссия «Будущий первоклассник, какой он?» (портрет первоклассника в системе ФОП ДО) совместно с учителями начальных классов и родителями детей.	Старший воспитатель Завуч УВР школы, воспитатели групп
Март	Открытый показ образовательной деятельности в подготовительных к школе группах для учителей школы. День открытых дверей в школе для родителей будущих первоклассников в рамках «Школы первоклассника»	Старший воспитатель Завуч УВР школы Учителя начальных классов, воспитатели

Апрель	Организация совместной выставки детских рисунков учеников 1-го класса и воспитанников детского сада на тему «Любимая книжка». Экскурсия в школьную библиотеку.	Старший воспитатель Библиотекарь школы Учителя начальных классов, воспитатели
Май	Круглый стол по вопросу готовности воспитанников подготовительных групп к школе. Общее итоговое родительское собрание с воспитателями подготовительных групп, со специалистами ДООУ и учителями начальных классов.	Старший воспитатель Педагог-психолог Учителя нач. классов

Медико-педагогические совещания в группах раннего возраста

Темы и содержание совещаний	Сроки проведения	Ответственные
<p>«Прием малышей» - лето текущего года</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка групп раннего возраста к приему вновь поступающих детей. 2. Правила приема детей в ДООУ, адаптация детей, роль членов коллектива группы в процессе адаптации. 3. Адаптация родителей к детскому саду. Первое родительское собрание. 4. Подготовка материалов в родительский уголок 5. График приема детей специалистами 6. График приема детей в группы 	Август-сентябрь 2024 года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Психолог Логопеды Медсестра
<p>«Итоги адаптационного периода» - 1 квартал</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги адаптационного периода групп раннего возраста «Колобок», «Ладушки» 2. Результаты исследования нервно-психического развития детей групп раннего возраста 3. Результаты педагогического мониторинга успешности детей в освоении ООП ДО (педагогической диагностики) на момент поступления ребенка в детский сад <p>Анализ заболеваемости в период адаптации</p>	Ноябрь 2024 года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Медсестра Педагог-психолог
<p>«Результаты» - 2 квартал</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы коллектива групп раннего возраста за 1 полугодие 2. Анализ работы по оздоровлению и закаливанию, результаты анализа заболеваемости за 2 квартал текущего года 3. Результаты логопедического обследования детей раннего возраста. 4. Проблемы текущего периода 	Февраль 2025 года	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра Учителя-логопеды
<p>«Итоги учебного года» - 3 квартал</p> <p>Итоги работы коллектива групп раннего возраста за</p>	Май 2025 года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели

учебный год		Психолог Учителя- логопеды Медсестра
1. Результаты педагогического мониторинга успешности детей в освоении ООП ДО (педагогической диагностики) на конец года		
2. Анализ психического развития детей		
3. Анализ посещаемости и заболеваемости		
4. Обсуждение и перевод детей в следующую возрастную группу		

Организация «Клубного часа»

Название клуба	Вид деятельности	Руководитель
1. «Наши руки не для скуки»	Ручной труд	гр. «Мальвина»
2. «Разноцветная мозаика»	Работа с сыпучим материалом	Марченко О.Б. педагог-психолог
3. «Спортивная карусель»	Спортивные игры, тренажеры	Ефимова М.А. инструктор по физической культуре
4. «Музыкальная шкатулка»	Игра на шумовых музыкальных инструментах	Шабанова Т.В. музыкальный руководитель Халилова Е.А музыкальный руководитель
5. «Затейники»	Комната занимательных дел	Рукосуева А.С. педагог-организатор
6. «Почемучка»	Эксперименты и опыты	гр. «Лисичка-сестричка»
7. «Волшебные картинки»	Инновационные дидактические игры	гр. «Дюймовочка» воспитатели
8. «Игралочка»	Нетрадиционное творчество	гр. «Красная шапочка» воспитатели
9. «Развивай-ка»	Развивающие игры	Пикова С.Р. – учитель-дефектолог

Коррекционно-организационная деятельность

III консилиума МБДОУ

Цель: обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

Задачи:

- - выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- - выявление резервных возможностей развития;
- - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- - разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников
- - консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.
- - контроль за выполнением рекомендаций ППК.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Сентябрь			
1.	<p>Организационное заседание.</p> <p>Утверждение плана работы ППК. Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. <p>Организация работы логопедических групп.</p>	Сентябрь-октябрь 2024	Заведующий Зам.зав. по УВР Члены ППК
2.	<ul style="list-style-type: none"> - сбор необходимой документации; - план работы специалистов - циклограммы работы логопедов, <p>Организация работы в группе для детей с ЗПР:</p>		
3.	<ul style="list-style-type: none"> - сбор необходимой документации - составление расписания работы, режима, -корректировка АООП. 		
4.	<p>Организация работы по инклюзивному образованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор необходимой документации; - распределение работы специалистов с детьми-инвалидами. <p>Обследование детей.</p>		

5.	- формирование дополнительных списков для коррекционной помощи детям. Организация работы консультационного центра	графику приема специалистов)	
Ноябрь			
1.	Результаты психологической готовности к школьному обучению на начало учебного года детей подготовительной группы	3 неделя	Заведующий Воспитатели Члены ППК Учителя- логопеды Педагог-психолог
2.	Результаты речевого и психолого-педагогического обследования детей речевых групп и группы компенсирующего вида для детей с ЗПР	4 неделя	Педагог-психолог
3.	Рекомендации по разработке индивидуального образовательного маршрута для детей – инвалидов		
4.	Выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации.		
5.	АОП в группах компенсирующей направленности.		
Январь			
1.	Педагогическая диагностика, контроль и анализ с выявлением проблем детей подготовительной группы	2 неделя	Воспитатели Зам зав. по УВР
2.	Выборочная диагностика (срезовой контроль) Скрининг школьной зрелости в ТПМПК (14.01)	2 неделя	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог Учителя-логопеды
3.	Речевая и психологическая готовность подготовительной группы Результаты диагностики умственного развития детей раннего возраста, уровень нервно-психического развития детей Итоги работы за первое полугодие. Обсуждение результатов индивидуальной работы. Проблемный: Обсуждение возникших проблем в ходе коррекционно-образовательного процесса, выработка решения по их устранению. Изменение и дополнение рекомендаций по работе	3 неделя	Специалисты

	с детьми с низкой динамикой развития.		
Апрель			
1.	Психологическая готовность к школьному обучению на конец учебного года детей подготовительных групп	3 неделя	Воспитатели Члены ППК
Май			
1.	Отчеты специалистов о проделанной работе	3 неделя	Специалисты
4.	Динамика речевого развития у детей старшей и подготовительной групп и динамика развития детей группы компенсирующего вида	2 неделя	Воспитатели Члены ППК
5.	Итоги психолого-педагогического обследования детей речевых групп	3 неделя	Воспитатели Члены ППК
Взаимодействие с психологом			
1.	Выявление проблемы, диагностирование интеллектуального уровня развития ребенка	В течение года	Педагог-психолог
2.	Определение границ сопровождения педагога-психолога (при незначительных нарушениях - выдача рекомендаций педагогам и родителям для совместной деятельности с ребенком. Направление ребенка на ТПМПК (при значительных нарушениях)		
3.	Обсуждение динамики развития в ходе коррекционного воздействия		
4.	Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. Выдача рекомендаций		
Взаимодействие со специалистами, педагогами ДОУ			
1.	Составление плана взаимодействия специалистов в группах для детей с особыми образовательными потребностями	2 неделя октября	Специалисты
2.	Отслеживание результатов по выполнению рекомендаций	В течение года	Специалисты
3.	Анализ динамики речевого развития детей	Ноябрь, май	Специалисты
4.	Плановое обследование детей среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях	Март-Апрель	Специалисты

	группы компенсирующего вида		
--	-----------------------------	--	--