

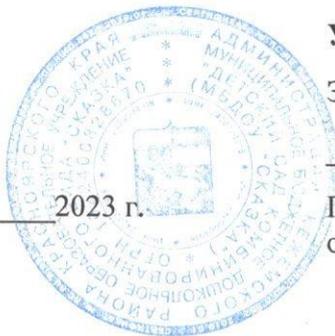
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида «Сказка»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

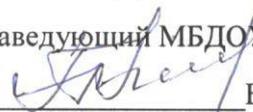
МБДОУ «Сказка»

Протокол № 1 от «31» 08 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Сказка»

 Бурмистрова Л.А.

Приказ № 01-18-89
от «31» 08 2023 г.

Положение о паспортизации групп и кабинетов

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения процедуры паспортизации групп (далее - паспортизация) в МБДОУ детский сад «Сказка» (далее - ДОУ).

1.2. Паспортизация - это форма контроля администрации ДОУ оптимальной предметно-пространственной среды, дидактического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Цель паспортизации групп и кабинетов специалистов - регулирование вопроса выполнения требований к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования в части требований к предметно-пространственной среде, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

паспортизация - специально-организованная деятельность по созданию и ведению паспорта группы ДОУ и паспорта дополнительных кабинетов, предназначенных для организации воспитания и обучения обучающихся;

группа - помещение ДОУ, оснащенное наглядными пособиями, оборудованием, мебелью, инвентарем, техническими средствами обучения, в котором проводится образование воспитанников, а также организуется присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

паспорт группы и дополнительных кабинетов - комплект документов и материалов, определяющих уровень обеспеченности помещений основным и специальным оборудованием, учебной, методической, справочно-информационной и иной литературой, информационными ресурсами, средствами обучения и воспитания и другими источниками, обеспечивающими эффективную работу с воспитанниками по всем образовательным областям в соответствии с требованиями ФГОС ДО, учебного плана и рабочих программ.

1.5. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 статьи 11);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.33648-20 от 28.09.2020 г. № 26 и изменениям к ним.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься малым педагогическим советом и утверждаются приказом по Центру.

2. Основные задачи паспортизации

Основными задачами паспортизации являются:

2.1.1. Анализ и оценка обогащения предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования (далее ООП ДО) в ДОУ.

2.1.2. Анализ и оценка обогащения развивающей предметно-пространственной среды с

учетом действующих «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы в дошкольных организациях», правил техники безопасности и охраны здоровья воспитанников дошкольных отделений.

2.1.3. Оценка качества профессиональной деятельности педагогов по вопросу обогащения развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и реализуемой ООП ДО.

2.1.4. Рациональное использование площади помещений группы и дополнительных кабинетов.

2.1.5. Обеспечение надежного хранения, бережного использования и длительного срока службы учебных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений.

3. Участники паспортизации

3.1. Участниками паспортизации являются педагогические работники.

4. Организация паспортизации

4.1. Паспортизация групп проводится в соответствии с ФГОС ДО и «Примерными требованиями к учебно-методическому обеспечению» имеющимися в паспорте, утвержденному перечню необходимого оборудования, игрового и дидактического материала. Образец паспорта в приложении к настоящему Положению.

4.2. Обязанности по заполнению (ведению) паспорта группы, кабинета возлагаются на воспитателей группы, специалистов.

4.3. Ведение записей в паспорте осуществляются аккуратно, разборчивым подчерком черной или синей пастой. Паспорт ведется как в печатном (электронном варианте), так и в рукописном варианте.

4.4. Старший воспитатель совместно с заведующим хозяйством ДООУ проводят учет (инвентаризацию) всего имеющегося учебного оборудования и технических средств, предназначенных для работы, а также мебели, приспособлений, выделенных для оборудования группы. Результаты инвентаризации оформляются актом и заносятся в паспорт кабинета.

4.5. В случаях, когда группа не готова или имеет существенные замечания по готовности к новому учебному году, проводится их повторная паспортизация.

4.6. Паспорта групп и кабинетов утверждаются заведующим ДООУ.

4.7. Паспорт предоставляется в 2-х экземплярах (один экземпляр хранится в методическом кабинете, другой в группе, кабинете)

5. Структура и содержание паспорта группы и кабинетов

Титульный лист

5.1. **Целевой раздел:**

5.1.1. *Общие сведения* -

Пояснительная записка

- Цели, задачи

- Название группы (кабинета) и ее возрастная категория.

- Место расположения группы (схема);

- Ф.И.О. педагогов работающих в группе (кабинете);

5.1.2. **Технические характеристики группы;**

- Общая площадь.
- Освещенность группы.
- Температурный режим.
- Санитарно-гигиенические условия.
- Список детей
- Организация работы группы: График (режим) работы группы на учебный год; ООД

5.2. Содержательный раздел

- Общие направления содержания образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребёнка, представленными в пяти образовательных областях, с учётом специфики группы согласно ФГОС ДО.
- наличие дидактических и методических материалов, согласно ФГОС ДО с перечнем этих материалов;

5.3. Организационный раздел

5.3.1. *Функциональное назначение помещений и их оснащение.*

5.3.2. *Описание методических материалов.*

5.3.3. *Документация специалиста*

5.4 Охрана труда

5.4.1. *Требования по охране во время работы*

5.4.2. *Требования безопасности в аварийных ситуациях*

5.4.3. *Требования по безопасности по окончанию работы*

5.4.4. *Требование к санитарному содержанию помещений*

5.5. Фото помещения

6. Оформление паспорта групп и кабинетов специалистов

6.1. Паспорт должен оформляться на листах формата А4 (с одной стороны). Шрифт текста: Times New Roman, 12-14 пунктов, полуторный или одинарный междустрочный интервал («обычный») - для текста вне таблиц; 9-12 пунктов, одинарный междустрочный интервал - для текста внутри таблиц.

6.2. Заголовки должны быть выделены полужирным (жирным) шрифтом, и отформатированы по центру.

6.3. Паспорт оформляется на начало учебного года.

6.4. При оформлении паспорта могут быть использованы таблицы, графики, фотоматериалы.

7. Ответственность за накопление и хранение материалов

7.1. Воспитатель несёт ответственность за сохранность всей группы, при увольнении весь материал сдается по паспорту старшему воспитателю ДОУ.

7.2. При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск педагог передает другим воспитателям группы необходимый материал под их ответственность, по возвращении проверяется его состояние.

7.3. Вновь приобретенный материал после прохождения инвентаризации вносится в паспорт кабинета.

7.4. Ежегодно в мае ответственные педагоги за группу отчитываются по состоянию кабинета (что приобретено за год, изготовлено, кто из воспитателей принимал участие в оборудовании кабинета в рамках аналитического отчёта).

7.5. Смотр - конкурс готовности группы, к учебному году проводится ежегодно в сентябре текущего года.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида «Сказка»**

ОБРАЗЕЦ

П А С П О Р Т

Младшей группы

«Аленушка» 2-3 года

Составила:
воспитатель:

1. Целевой раздел

Цель: обеспечить соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) требованиям ФГОС ДО для организации воспитательно -образовательного процесса.

1.1. Общие сведения

Направленность (вид): Основная образовательная программа МБДОУ «Сказка» «Антошка»

- Название группы и ее возрастная категория: Младшая группа «Аленушка» 2-3 года.
- Место расположения группы; 2 этаж
- Ф.И.О. педагогов работающих в группе; _____

1.2. Технические характеристики группы;

- Общая площадь-
- Освещенность группы: естественное –искусственное –люминесцентное
- Температурный режим в течение года поддерживается в пределах - Проводится сквозное и одностороннее проветривание.
- Санитарно-гигиенические условия соответствуют санитарным нормам: влажная уборка, питьевой режим, организация питания.

№	Помещение группы	Содержание	Цели
1.	Раздевалка	1.Маркированные индивидуальные шкафчики для одеждыдетей (количество) 2.Скамья для сидения при одевании. 3.Диваны 4.Выносной материал на прогулку (машинки, ведерко, лопатки, грабельки, формочки) 5.Родительский информационный уголок, тематические папки передвижки, папки – ширмы, стенды 6.Стенд для выставки индивидуальных творческих работ детей «Наши первые поделки» 7.Шкаф для одежды воспитателя и младшего воспитателя.	1. Обучение детей навыкам самообслуживания. 2. Осуществление педагогического просвещения родителей, консультативной помощи семьи
2.	Групповая комната	1. Столы и стулья детские и маркированные в соответствии с ростом детей;(количество) . 2.Стеллажи для игрушек, для книг; 3.Термометр; 4.Бактерицидная лампа; 5.Шкафчики для пособий, для настольных игр и т.д. (количество) 6.Шкаф для Дидактического материала	Обеспечение комфортного пребывания детьми периода дошкольного детства. материала (воспитательский
3.	Буфетная	1.Посудочный шкаф 2.Раздаточный стол 3..... 4.....	
4.	Спальня	1.Маркированные детские кровати (количество) 2. Список детей на кровати 3.Стул для воспитателя	Обеспечение детям полноценного сна и отдыха

		4. Термометр- 5. Окно	
5.	Комната Для умывания- Туалетная комната	1. Список на полотенца 2. Маркированные шкафчики для ручных и ножных полотенец. 3. Душевая кабинка 4. Унитаз – 5. Горшки – 6. Шкафчик для горшков 7. Раковины –	Приобщение детей к здоровому образу жизни. 2. Обучения навыкам самообслуживания, умение содержать свое тело в чистоте и порядке. 3. Развитие культурно - гигиенических навыков. 4. Формирование навыков опрятности

Списочный состав детей

№	Ф.И ребенка	Дата рождения

Организация работы группы:

График (режим) работы группы на учебный год; ООД

Режим работы группы: пятидневная рабочая неделя:
понедельник – пятница с 06.00- 18.00 часов. Выходные суббота и воскресенье

Режим дня группы.

Режим дня составлен с расчетом на 12-часовое пребывание ребенка в детском саду. При осуществлении режимных моментов учитываются индивидуальные особенности каждого ребёнка.

-Режим дня (тёплый период)
Младшей группы «Аленушка» 2-3 года
Таблица

-Режим дня (холодный период)
Младшей группы «Аленушка» 2-3 года
Таблица

Организация организованной образовательной деятельности
Младшей группы «Аленушка» 2-3 года

День недели	Младшая группа 10 занятий в неделю по 15 мин
Понедельник	1. 2.
Вторник	1. 2
Среда	1. 2
Четверг	1. 2
Пятница	1. 2

2. Содержательный раздел

-Общие направления содержания образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребёнка, представленными в пяти образовательных областях, с учётом специфики группы согласно ФГОС ДО.

наличие дидактических и методических материалов, согласно ФГОС ДО с перечнем этих материалов;

- наличие тематической картотеки, материалы из опыта работы

№ п./п.	Образовательные области	Перечень средств обучения и воспитания
1.	Социально-коммуникативное развитие	1. Формирование первичных ценностей представлений -Нравственное воспитание -Патриотическое воспитание 2. Формирование социальных представлений, умений и навыков -Развитие игровой деятельности -Приобщение к труду -Формирование основ безопасности -Картотеки
2.	Познавательное развитие	1. Развитие когнитивных способностей -Сенсорное развитие -Развитие познавательных действий 2. Формирование элементарных математических представлений 3. Конструктивно-модельная деятельность 4. Ознакомление с окружающим миром -Предметное окружение -Природное окружение -Картотеки
3.	Речевое развитие	1. Развитие речи 2. Приобщение к художественной литературе -Картотеки
4.	Художественно-эстетическое развитие	1. Изобразительная деятельность 2. Музыкальная деятельность 3. Театрализованные игры -Картотеки
5.	Физическое развитие	1. Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни 2. Физическая культура -Картотеки

3. Организационный раздел

3.1. Функциональное назначение помещений и их оснащение

Перечень оборудования

№	Помещение	Оснащение из программы
1.	<p>Групповая Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности. Самостоятельная деятельность детей. Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов. Удовлетворение потребности детей в самовыражении. Индивидуальная работа. Песочная игротерапия. Совместные с родителями групповые мероприятия: досуги, конкурсы, развлечения и др. Групповые родительские собрания</p>	<p><i>Социально-коммуникативное развитие</i> Центр сюжетно -ролевых игр Сюжетно-ролевые игры: В соответствии с возрастом детей (условно): Трудовая деятельность <i>Познавательное развитие</i> Центр мелкой моторики Центр конструирования из деталей (среднего и мелкого размера Центр строительства Центр математики Центр науки и естествознания Центр песка и воды Центр настольных игр Речевое развитие Центр грамотности и письма Литературный центр(книжный уголок) Художественно-эстетический центр Центр изобразительного искусства Центр музыки Центр театрализованных (драматических)игр <i>Физическое развитие</i> Спортивный центр</p>
2.	<p>Спальное помещение Дневной сон Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов Гимнастика пробуждения после сна Игровая деятельность</p>	<p>Оборудование для пробежек босиком по неровным поверхностям, сенсорные дорожки. Подборка аудиокассет и дисков с записями колыбельных песен, русских сказок, потешек, музыкальных произведений, звуков природы.</p>
3.	<p>Приемная группы. Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов Эмоциональная разгрузка Информационно-просветительская работа с родителями Консультативная работа с родителями</p>	<p>В раздевалках установлены индивидуальные шкафчики, стенды с информацией для родителей: папки-передвижки для родителей, выставки детского творчества, «Корзина забытых вещей», выносной материал для прогулок.</p>
4.	<p>Умывальная комната Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов Гигиенические процедуры Закаливание водой Детский труд, связанный с водой</p>	<p>В дошкольных группах отдельные туалеты для мальчиков и девочек. В умывальной комнате отдельные раковины, ванная для мытья ног, шкафчики с ячейками для полотенец на каждого ребенка. В группе раннего возраста горшки на каждого ребенка, отдельные раковины на детей и взрослых, ячейки для полотенец. Оборудование и материалы для детского хозяйственно-бытового труда (стирки, мытья)</p>

		Оборудование для закаливания водой.
5.	Объекты территории, функциональное использование	Оснащение
	<p>Участок группы Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности Самостоятельная деятельность детей Удовлетворение потребности детей в самовыражении Индивидуальная работа Песочная игротерапия Закаливание детей: различные гимнастики, игровой массаж, игры с водой, босохождение; световоздушные ванны Консультативная работа с родителями Совместные прогулки с родителями</p>	<p>Участки для прогулок (у каждой возрастной группы свой участок): беседки, горки, песочницы, скамейки, цветник, огород, экологическая тропа и др.</p>
	<p>Зона зеленых насаждений Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности. Совместная деятельность по приобщению воспитанников к природе, формированию основ экологического сознания: беседы, наблюдения за живыми объектами, экологические игры Экспериментальная и опытническая деятельность Психологическая разгрузка детей и взрослых Индивидуальная работа с детьми</p>	<p>Разнообразные зеленые насаждения (деревья кустарники). Газоны, клумбы, цветники, Огород.</p>

3.2. Описание методических материалов.

Перечень учебно-методической литературы

Наименование	Автор(ы)	Издательство	Год издания
--------------	----------	--------------	-------------

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

Образовательная область «Познавательное развитие»

Образовательная область «Речевое развитие»

Образовательная область «Физическое развитие»

4. Охрана труда

4.4.1. Требования по охране перед началом работы

Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников:

-светильники должны быть надежно прикреплены к потолку и иметь веторассеивающую арматуру;

-коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки - фальшвилками;

-корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;

-Убедиться в исправности электрооборудования

-Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый материал и оборудование.

4.4.2. Требования по охране во время работы

Не допускать к занятиям воспитанников с явно выраженными признаками заболевания. Следить за соблюдением порядка и дисциплины во время образовательного процесса с воспитанниками.

4.4.3. Требования безопасности в аварийных ситуациях

При возникновении пожара немедленно сообщить об этом заведующему и в ближайшую пожарную часть по телефону: 01; начать эвакуацию воспитанников.

· В случае возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников, необходимо срочно принять меры к их эвакуации, согласно плану.

· При внезапном заболевании воспитанника немедленно оказать первую помощь пострадавшему и срочно вызвать медработника, сообщить об этом заведующему МАДОУ детским садом.

4.4.4. Требования по безопасности по окончании работы

· По окончании занятий закрыть форточки и фрамуги.

· Убрать оборудование, пособия в отведенное для них место.

· Привести в порядок рабочее место.

· Выключить электроприборы, оргтехнику и ТСО.

· Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

· Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить заведующему, заместителю заведующего по АХЧ

4.4.5. Требования к санитарному содержанию помещений

Влажная уборка кабинета проводится 3 раза в день согласно графику.

· Игровое оборудование ежедневно протирается влажной ветошью, - с использованием мыльно-содового раствора.

- проветривается групповое помещение согласно графику проветривания согласно правилам СанПин.

5. Фото помещения

АКТ
готовности группы
МБДОУ «Сказка»

От _____ г. № _____

Комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

присутствии _____, ответственного за группу, согласно приказу № _____ от _____ г., провела оценку готовности группы _____, к

20 ____ /20 ____ учебному году по следующим критериям:

№	Наименование	Имеется (не имеется) в наличии	Замечания
1.	<i>Наличие в кабинете необходимой документации:</i>		
	- паспорт группы		
	инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование		
	инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников		
	план работы на учебный год с перспективой развития		
	график (режим) работы группы		
2.	<i>Учебно– методическое обеспечение группы:</i>		
	Укомплектованность в соответствии с профилем образования, ФГОС ДО: оборудованием, мебелью в соответствии с требованиями СанПин техническими средствами обучения;		
	игровыми пособиями, материалами, оборудованием;		
	учебно-дидактическими материалами;		
	учебно-методическими материалами (методической литературой,		

	книгами		
	<i>Наличие комплекта:</i> дидактических материалов; раздаточных материалов; других материалов.		
3.	<i>Оформление группы</i>		
	Оптимальность организации пространства кабинета: места педагога; детских мест		
	Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.		
4.	<i>Соблюдение в группе:</i> Правил охраны труда.		
5.	<i>Санитарно-гигиенических норм:</i>		
	освещенность; состояние мебели; состояние группы в целом (пол, стены, окна) наличие медицинской аптечки.		
6.	<i>Правил противопожарной безопасности:</i>		
	наличие противопожарного инвентаря;		
	наличие инструкции по ППБ		
	Оценка кабинета по итогам Проверки готовности к новому учебному году. 20_____/20_____		

Председатель: _____

Члены комиссии :

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах.

С актом ознакомлен: _____

Ответственный за кабинет: _____

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Инвентарная ведомость
на технические средства обучения группы
МБДОУ «Сказка»

Название группы

(место расположения)

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный №

Опись имущества группы
МБДОУ «Сказка»

Место нахождения помещения _____

улица, где расположено помещение

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество	Инвентарный №

АКТ
готовности кабинета
МБДОУ «Сказка»

От _____ г. № _____

Комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

присутствии _____, ответственного за группу, согласно приказу № _____ от _____ г., провела оценку готовности группы _____, к

20 ____/20 ____ учебному году по следующим критериям:

№	Наименование	Имеется (не имеется) в наличии	Замечания
1.	<i>Наличие в кабинете необходимой документации:</i>		
	- паспорт кабинета		
	инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование		
	инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников		
	план работы на учебный год с перспективой развития		
	график (режим) работы кабинета		
2.	<i>Учебно-методическое обеспечение кабинета:</i>		
	Укомплектованность в соответствии с профилем образования, ФГОС ДО: оборудованием, мебелью в соответствии с требованиями СанПин техническими средствами обучения;		
	игровыми пособиями, материалами, оборудованием;		
	учебно-дидактическими материалами;		
	учебно-методическими материалами (методической литературой,		

	книгами		
	<i>Наличие комплекта:</i> дидактических материалов; раздаточных материалов; других материалов.		
3.	<i>Оформление группы</i>		
	Оптимальность организации пространства кабинета: места педагога; детских мест		
	Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.		
4.	<i>Соблюдение в группе:</i> Правил охраны труда.		
5.	<i>Санитарно-гигиенических норм:</i>		
	освещенность; состояние мебели; состояние группы в целом (пол, стены, окна) наличие медицинской аптечки.		
6.	<i>Правил противопожарной безопасности:</i>		
	наличие противопожарного инвентаря;		
	наличие инструкции по ППБ		
	Оценка кабинета по итогам Проверки готовности к новому учебному году. 20_____/20_____		

Председатель: _____

Члены комиссии :

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах.

С актом ознакомлен: _____

Ответственный за кабинет: _____

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Инвентарная ведомость
на технические средства обучения кабинета
МБДОУ «Сказка»

Название кабинета _____

_____ (место расположения)

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный №

Опись имущества кабинета
МБДОУ «Сказка»

Место нахождения помещения _____

улица, где расположено помещение _____

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество	Инвентарный №