

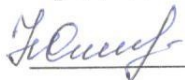
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СКАЗКА»
МБДОУ «СКАЗКА»

Красноярский край, Кежемский район, г. Кодинск,
проспект Ленинского Комсомола, 16 тел. 7-07-01; 7-05-09

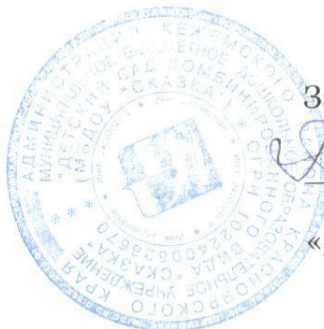
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ


Председатель профкома

 /Н. В. Спирина/

«27» 12 2019 г.



Заведующий МБДОУ «Сказка»

 /Л. А. Бурмистрова/

«30» 12 2019 г.

Положение о комиссии по питанию

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», от 7 февраля 2001 г. № 22-06-147 "О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПинН

1.2. Комиссия по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ДОУ.

II. Структура комиссии по питанию

2.1. Комиссия по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Комиссии по питанию – 7 человек.

2.2. Председателем Комиссии по питанию является заведующий детского сада. Из числа членов комиссии по питанию назначается заместитель председателя комиссии по питанию.

2.3. В состав Комиссии по питанию входят:

- Заведующий д/с
- Старший воспитатель
- Медицинская сестра
- Шеф-повар
- Заведующий складом
- Воспитатель
- Член родительского комитета

2.4. Состав комиссии по питанию утверждается Приказом заведующего ДООУ сроком на 2 года.

III. Основные задачи работы Комиссии по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДООУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДООУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДООУ.

3.4. Координация деятельности ДООУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

IV. Порядок и направления работы Комиссии по питанию

4.1. Комиссия организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДООУ и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...);
- за организацией питания детей и детей-аллергиков в группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 20-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Комиссия проводит заседание ежеквартально, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Комиссии по питанию

5.1. Члены Комиссии по питанию ДООУ обязаны присутствовать на заседаниях комиссии по питанию.

5.2. Члены Комиссии по питанию ДОО имеют право:

- Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- Контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек. Изменить график проверки, если причина объективна;
- Снять с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность заведующего и медицинского работника;
- Заслушивать на своих заседаниях шеф-повара, медицинского работника детского сада по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;
- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Комиссии по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОО.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОО.

VI. Права и обязанности членов Комиссии по питанию

6.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации; обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;
- беседа с персоналом.

6.2. Контроль осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

6.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное

дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

6.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

**План-график
контроля организации питания в МБКДОУ «Сказка»**

<i>№</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Инструмент контроля</i>	<i>Форма контроля</i>
1	Соблюдение натуральных норм питания	медсестра	Ежедневно	Меню-требование 20-ти дневное меню	Анализ меню, утверждение.
		Заведующий	Ежедневно		
2	Бракераж готовой продукции	Комиссия по питанию	два раза в месяц	Журнал «Бракеража готовой кулинарной продукции» Пробы	Методика органо-лептической оценки пищи
3	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Заведующий, комиссия по питанию	1 раз в мес.	Акт	Анализ документации
4	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Комиссия по питанию	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
5	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары	Заведующий, комиссия по питанию	1 раз в 3 мес.	Акт проверки	Наблюдение
6	Закладка блюд	Члены комиссии по питанию	2 раза в месяц	Журнал закладки основных продуктов в котел	Наблюдение, при нарушениях составляется акт
7	Норма выхода блюд (вес, объем) Санитарное состояние пищеблока, кладовых.	Комиссия по питанию Заведующий	2 раза в месяц	При нарушениях составление акта Журнал «Санитарное состояние»	Контрольное взвешивание блюд Наблюдение
8	Санитарное состояние пищеблока, кладовых. Соблюдение графика генеральных уборок	Заведующий	Периодически	Планерка	Наблюдение, анализ документации
		Зам.зав по АХЧ	Периодически	Планерка	Анализ документации наблюдение

	на пищеблоке, в кладовой.	Зам.зав по АХЧ	При подготовке к новому уч. году	Отчет для заведующего	Наблюдение
		Ст. медсестра	Ежедневно, по графику	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
9	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	старшая медсестра	Ежедневно	Журнал «Здоровья»	Осмотр, запись в журналах
10	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад Выполнение норматива затрат на питание	Заведующий	1 раз в 10 дней	Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, журнал «Бракераж поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов» Акт периодически Меню-требование Накопительная ведомость	Анализ документации Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней.
11	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	медсестра	Ежедневно Периодически	Журнал	Запись, анализ, акт при нарушении
12	Организация питания в учебно-воспитательном процессе - организация приема пищи в группах; - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований	Зам. зав по УВР	1 раз в неделю	Карты контроля календарные планы, режимные процессы. дид. игры. Акт при нарушении	Наблюдение, анализ результатов Наблюдение, опрос