

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СКАЗКА»

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБДОУ «Сказка»
Протокол № 1
от «10» 10 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Сказка»
Бурмистрова Л.А.
Приказ № 01-11-84
от «10» 10 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедической группе ДОУ «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию работы речевых (логопедических) групп в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида «Сказка» (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Концепцией дошкольного воспитания, Концепцией коррекционно-развивающего обучения, типовым положением о дошкольном образовании и другими нормативными документами Минобрнауки России.

1.2. Дошкольная группа для детей с недостатками речевого развития открыта согласно структуре ДОУ.

1.3. Работа логопедической группы осуществляется на основе планирования и совместного обследования детей узкими специалистами.

1.4. Педагогическое и методическое руководство работой группы для детей с недостатками речевого развития осуществляют органы народного образования, в ведении которых находится ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Способствовать совершенствованию коррекционной педагогической помощи нуждающимся детям путем привлечения в работу логопедических групп ДОУ эффективных форм организации и педагогических технологий нового

поколения в соответствии с требованиями науки, практики и запросами социума на современном этапе.

Основными задачами являются:

2.2. Разработка совместно со специалистами ДОО основного направления и содержания коррекционно-развивающей работы с каждым ребенком.

2.3. Анализ результатов работы по итогам промежуточного обследования детей в целях формирования банка данных и выявления недостаточно сформированных аспектов в планировании.

2.4. Планирование и координация программно-методического обеспечения коррекционно-педагогической деятельности в речевой группе ДОО.

2.5. Изучение нормативно-правовых, научно-методических и организационно-методических разработок в области дошкольной коррекционной педагогики.

2.6. Методическое консультирование по проблемам коррекционной педагогики специалистов и родителей ДОО.

2.7. Содействие обеспечению преемственности содержания дошкольного и начального общего образования детей с отклонениями в развитии.

2.8. Осуществление принципа раннего выявления и коррекции речевых нарушений.

3. Состав и организация работы речевой группы

3.1. В состав речевой группы ДОО входят:

- учитель - логопед;
- два воспитателя;
- младший воспитатель.

3.2. Персональный состав логопедической группы утверждается приказом директора ДОО.

3.3. Сотрудники речевой группы работают по определенному графику.

3.4. Контроль за деятельностью педагогических работников осуществляется заместителем заведующего по УВР.

4. Порядок работы, направления и приема в логопедическую группу

4.1. Группа комплектуется из числа младших, средних, старших и подготовительных групп курируемых детских садов.

- 4.2. Длительность пребывания детей в речевой группе от 1 года до 3 лет.
- 4.3. Наполняемость группы 10 - 12 детей.
- 4.4. Принимаются дети от 3 - 7 лет при нормальном слухе и первично сохранном интеллекте, имеющие тяжелые нарушения речи: общее недоразвитие речи, аллалию, афазию, дизартрию, ринолалию, заикание, дислалию.
- 4.5. Комплектование группы осуществляется районной медико-психолого-педагогической комиссией.
- 4.6. Дети выводятся из группы по мере исправления нарушения произношения.
- 4.7. Выпуск детей оформляется протоколом в 2 экземплярах и оформляется протоколом по единой форме.
- 4.8. Основная форма работы - индивидуальная, подгрупповая и фронтальная.

5. Документация

- 5.1. Направление районной медико-психолого-педагогической комиссии, протокол, выписка.
- 5.2. Единая речевая карта по форме на время пребывания ребенка в ДОУ.
- 5.3. Карта индивидуального комплексного обследования.
- 5.4. План индивидуально-коррекционной работы, календарный, перспективный, план фронтальных занятий, тетрадь взаимосвязи работы логопеда и воспитателя на квартал.

6. Функциональные обязанности.

- 6.1. Заведующий ДОУ несет ответственность за общую постановку коррекционно-педагогического процесса.
 - 6.1.2. Организует работу всех логопедических групп в целом в соответствии с Уставом ДОУ и существующими программами для детей с речевой патологией.
 - 6.1.3. Обеспечивает подбор кадров для работы в логопедических группах в соответствии с квалификационными требованиями.
 - 6.1.4. Создает необходимые условия для нормального развития и коррекции детей, обеспечивает базу для различных видов деятельности.
 - 6.1.5. Осуществляет комплектование логопедических групп детей по возрасту.
 - 6.1.6. Закрепляет за логопедом определенный кабинет, мебель, оборудование и обязан создать определенные условия для работы.

6.1.7. Создает условия для распространения и внедрения опыта работы специалистов.

6.1.8. Осуществляет привлечение из вне узких специалистов: психиатра, невропатолога - для консультаций, в целях оказания помощи в коррекционно-развивающей работе.

6.2. Заместитель заведующего по УВР:

6.2.1. Осуществляет систематический контроль за качеством воспитательно-образовательного и педагогического процесса.

6.2.2. Обеспечивает своевременное составление предусмотренной отчетности, контролирует правильное и своевременное ведение воспитателями логопедических групп документации.

6.2.3. Координирует развитие преемственности с учителем-логопедом и педагогом-психологом школы.

6.2.4. Организует своевременное приобретение учебно-методического оборудования, пособий, игрушек.

6.2.5. Регулярно проводит диагностику с целью выявления знаний, умений, навыков.

6.2.6. Участвует в работе ПМПК.

6.3. Учитель-логопед осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии детей.

6.3.1. Участвует в составлении индивидуального плана развития ребенка совместно с воспитателем, психологом и другими специалистами.

6.3.2. Консультирует педагогических работников и родителей по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям.

6.3.3. Ведет необходимую документацию.

6.3.4. Участвует в работе ПМПК.

6.3.5. Ведет широкую логопропаганду в социуме.

6.3.6. Способствует формированию общей культуры личности, социализации.

6.4. Педагог - психолог

6.4.1. Сохраняет психическое здоровье детей. Создает благоприятный климат в коллективе детей и взрослых.

6.4.2. Проводит психологическое обследование с целью выявления детей с

эмоциональными и интеллектуальными задержками развития.

6.4.3. Участвует в составлении индивидуальной программы развития ребенка совместно с логопедом и воспитателем.

6.4.4. Проводит индивидуальную и подгрупповую коррекционно-психологическую работу с детьми.

6.4.5. Динамически психолого-педагогически изучает детей логопатов.

6.4.6. Проводит консультативную работу с родителями по вопросам воспитания.

6.4.7. Консультирует персонал группы.

6.4.8. Заполняет отчетную документацию

6.4.9. Участвует в работе ПМПК.

6.5. Учитель - дефектолог:

6.5.1. Проводит обследование детей с целью выявления детей с задержками в развитии.

6.5.2. Участвует в составлении индивидуального плана развития ребенка совместно со специалистами.

6.5.3. Проводит индивидуальную коррекционную работу с детьми.

6.5.4. Осуществляет консультативную работу с родителями и сотрудниками.

6.5.5. Заполняет отчетную документацию.

6.6. Воспитатель

6.6.1. Принимает участие в составлении индивидуального плана развития ребенка совместно с логопедом, психологом и другими специалистами.

6.6.2. Участвует в работе ПМПК.

6.6.3. Ведет коррекционную работу в форме специальных занятий, занятий по заданию логопеда, создает игровые и учебные ситуации в повседневной жизни.

6.6.4. Обязательно и рационально использует все виды активной деятельности детей для развития и коррекции их речи.

6.6.5. Повседневно наблюдает за состоянием речевой деятельности детей, закрепляет речевые навыки.

6.6.6. Создает положительный эмоциональный фон в детском коллективе, воспитывает интерес к речи и логопедическим занятиям.

6.6.7. Всесторонне формирует поведение и личность ребенка с речевым

дефектом.

6.6.8. Тщательно готовится к организации и проведению занятий: строго подбирает речевой материал в соответствии с уровнем психоречевого развития детей, методы активизации речевой активности, виды помощи.

6.6.9. Оказывает консультативную помощь родителям,

6.7. Узкие специалисты:

6.7.1. Музыкальный руководитель, инструктор по физ. культуре, инструктор по плаванию составляют планы и проводят занятия с учетом тематического планирования логопеда.

6.7.2. Принимают участие в работе ПМПК.

6.7.3. По итогам работы ПМПК комплектуют подгруппы детей для оказания помощи детям в установлении дефектов.

6.8. Младший воспитатель:

6.8.1. Помогает воспитателю в подготовке материалов и оборудования к занятиям, следит за речью детей в повседневной жизни.

6.8.2. Находится с детьми во время проведения воспитателем индивидуальной или подгрупповой работы.

6.8.3. Сопровождает детей в кабинеты узких специалистов.

С Положением о логопедической группе ознакомлены:

Заместитель заведующего по УВР _____

Учитель-логопед _____

Педагог-психолог _____

Учитель-дефектолог _____

Воспитатель
логопедической группы _____

Муз. руководитель

Инструктор по физ. культуре

Инструктор по плаванию

Младший воспитатель
