

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Сказка»

 Н.В. Спирина



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Сказка»

 Л.А. Бурмистрова

Приказ № 01-11-23
« 01 » 04 2021 г.

**Положение об аукционной комиссии
по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для
нужд МБДОУ «Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии об аукционной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд МБДОУ «Сказка» (далее - Положение) определяет функции, состав, и порядок работы комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукциона в электронной форме (далее - Аукционная комиссия).

Аукционы в электронной форме (далее - аукционы) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводятся МБДОУ «Сказка» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

2. Правовое регулирование

2.1. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 44-ФЗ, законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы аукционной комиссии

3.1. Аукционная комиссия создается в целях определения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) способом аукциона в электронной форме.

Решение о создании Аукционной комиссии принимается **ДОУ** до начала проведения закупки.

3.2. В своей деятельности Аукционная комиссия руководствуется принципами контрактной системы в сфере закупок.

4. Порядок формирования аукционной комиссии

4.1. Аукционная комиссия является коллегиальным органом, **создаваемым ДОУ на постоянной основе.**

4.2. Персональный состав Аукционной комиссии, в том числе Председатель и заместитель председателя комиссии (далее - Председатель и заместитель председателя), утверждается приказом **заведующего ДОУ, лицом, исполняющим обязанности заведующего ДОУ,** до размещения извещения о проведении аукциона в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС).

4.3. В состав Аукционной комиссии входят не менее пяти человек, в том числе:

В случаях, предусмотренных настоящим Положением, в состав комиссии могут быть включены представители главного распорядителя бюджетных средств заказчика, представители общественных организаций и объединений и иные лица.

При отсутствии Председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

В случае одновременного отсутствия на заседании Аукционной комиссии Председателя и заместителя председателя функции Председателя выполняет любой член Аукционной комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Аукционной комиссии, что отражается в протоколе заседания Аукционной комиссии. При равном разделении голосов членов комиссии в отношении выбираемого члена Аукционной комиссии по исполнению функций Председателя.

4.4. Аукционная комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Во исполнение данного принципа и с учетом нормативно установленного разделения сведений и документов, входящих в первые и вторые части заявок участников, подразумевающего наличие различных профессиональных навыков, специальных знаний и квалификации для их надлежащего рассмотрения,

4.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с

руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.6. Изменение состава (замена или исключение членов) Аукционной комиссии может осуществляться в следующих случаях:

в случае, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Положения;

в случае отсутствия кворума;

в случае, если член Аукционной комиссии по результатам служебной проверки, проведенной в период работы комиссии, признан нарушившим законодательство о противодействии коррупции в части нарушения порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов или в отношении которого вынесено представление или предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок о нарушении законодательства о контрактной системе в сфере закупок, законодательства о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, он подлежит исключению из состава Аукционной комиссии заведующим **ДОУ, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего.**

5. Функции Аукционной комиссии

5.1. Основными функциями Аукционной комиссии являются:

рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе, содержащих информацию, предусмотренную частью 3 статьи 66 Федерального закона N 44-ФЗ, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;

формирование и подписание протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе;

рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с частью 11 статьи 24.1 Федерального закона N 44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе;

формирование и подписание протокола подведения итогов аукциона;

участие в заседаниях, проводимых контролирующими органами при рассмотрении жалоб участников закупок, а также исполнение предписаний контролирующих органов в установленный срок.

6. Права и обязанности Аукционной комиссии, ее отдельных членов

6.1. Аукционная комиссия осуществляет права и обязанности в соответствии с требованиями Федерального закона N 44-ФЗ.

6.2. Члены Аукционной комиссии обязаны:

- 6.2.1. лично присутствовать на заседаниях Аукционной комиссии, делегирование данной обязанности иному лицу не допускается;
- 6.2.2. соблюдать порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона;
- 6.2.3. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Члены Аукционной комиссии вправе:
- 6.3.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;
- 6.3.2. в целях проверки достоверности сведений, представленных участниками закупки, запрашивать информацию из официальных источников, подтверждающую или опровергающую соответствие/несоответствие предлагаемого участником закупки товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям документации об аукционе;
- 6.3.3. осуществлять проверку сведений, представленных участниками в составе второй части заявки в качестве подтверждения соответствия участника требованиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона N 44-ФЗ, а также дополнительным требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона N 44-ФЗ, в том числе путем запроса информации у органов, выдавших документы, копии которых представлены в составе заявки;
- 6.3.4. использовать информационные базы данных для оценки соответствия (несоответствия) предлагаемого участником закупки товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям документации об электронном аукционе;
- 6.3.5. направлять запросы производителям товаров, являющихся предметом закупки, с целью получения информации о производстве такого товара.
- 6.4. Функции Председателя Аукционной комиссии:
- 6.4.1. осуществление общего руководства работой Аукционной комиссии;
- 6.4.2. объявление заседания правомочным или вынесение решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- 6.4.3. открытие и ведение заседаний Аукционной комиссии, объявление перерывов;
- 6.4.4. подписание протоколов рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколов подведения итогов аукциона;
- 6.4.5. контроль соблюдения сроков и полноты исполнения предписаний контролирующих органов, выданных по результатам рассмотрения жалоб участников закупок;
- 6.4.6. осуществление иных действий и полномочий, связанных с работой Аукционной комиссии в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

7. Регламент работы аукционной комиссии

- 7.1. Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если

на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены Председателем Аукционной комиссии, в случае отсутствия Председателя - заместителем председателя Аукционной комиссии, **либо специалистом ДОУ**, ответственным за проведение закупки, по поручению Председателя либо заместителя председателя, в любой форме (письменной или электронной форме, в телефонном режиме, факсом) о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

В случае отсутствия кворума Председателем Аукционной комиссии (в случае отсутствия Председателя - заместителем председателя Аукционной комиссии) принимается решение о переносе заседания Аукционной комиссии на другое время. Объявляются дата, место и время повторного заседания всем присутствующим членам Аукционной комиссии. Отсутствующие члены Аукционной комиссии уведомляются Председателем Аукционной комиссии, в случае отсутствия Председателя - заместителем председателя Аукционной комиссии (**либо специалистом ДОУ**, ответственным за проведение закупки, по поручению Председателя Аукционной комиссии или заместителя председателя Аукционной комиссии) о месте, дате, времени проведения повторного заседания в любой форме (письменной или электронной форме, в телефонном режиме, факсом). **Заведующий ДОУ, лицо, исполняющее обязанности заведующего**, должны быть незамедлительно поставлены в известность об отсутствии кворума Председателем Аукционной комиссии, в случае отсутствия Председателя - заместителем председателя Аукционной комиссии.

При одновременном отсутствии Председателя комиссии и заместителя председателя комиссии функции, указанные в абзаце 1 настоящей статьи, **выполняются специалистом ДОУ, ответственным за** проведение закупки. После определения члена Аукционной комиссии, исполняющего функции Председателя, в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Положения, действия, указанные в абзаце 2 настоящего пункта, осуществляются данным членом комиссии.

7.2. Решения Аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя (в отсутствие Председателя комиссии - заместителя председателя комиссии; в отсутствие Председателя комиссии и заместителя председателя комиссии - члена Аукционной комиссии, исполняющего функции Председателя, определенного в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Положения) является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.2.1. Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе, содержащие информацию, предусмотренную частью 3 статьи 66 Федерального закона N 44-ФЗ, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

7.2.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в

аукционе, содержащих информацию, предусмотренную частью 3 статьи 66 Федерального закона N 44-ФЗ, Аукционная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 4 статьи 67 Федерального закона N 44-ФЗ.

7.2.3. Участник аукциона не допускается к участию в нем в случае: непредоставления информации, предусмотренной частью 3 статьи 66 Федерального закона N 44-ФЗ, или предоставления недостоверной информации;

несоответствия информации, предусмотренной частью 3 статьи 66 Федерального закона N 44-ФЗ, требованиям документации о таком аукционе.

7.2.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Аукционной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется оператору электронной площадки и размещается в ЕИС.

7.2.5. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона N 44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

7.2.6. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 69 Федерального закона N 44-ФЗ. Для принятия указанного решения Аукционная комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

7.2.7. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случаях предусмотренных статьей 69 Федерального закона N 44-ФЗ.

7.2.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе фиксируются Аукционной комиссией в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Аукционной комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются на электронной площадке и в ЕИС.

Решение Аукционной комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона N 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки и признано недействительным по решению органа, уполномоченного

на осуществление контроля в сфере закупок, и (или) в судебном порядке.

8. Ответственность членов аукционной комиссии

8.1. Члены Аукционной комиссии, виновные в нарушении законодательства о контрактной системе в сфере закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Исполнение предписаний

9.1. Аукционная комиссия завершает работу по проведению закупки:

в день размещения протокола подведения итогов аукциона;

в случае если предметом контракта, для заключения которого проводится аукцион, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), участник закупки, предложивший цену контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены контракта, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене. Обоснование представляется участником закупки, с которым заключается контракт, при направлении заказчику подписанного проекта контракта при проведении аукциона. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается Аукционной комиссией уклонившимся от заключения контракта, что оформляется протоколом, который размещается в ЕИС и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола;

в день направления информации об исполнении предписания в орган (должностному лицу), выдавший предписание, в случае выдачи предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль) в сфере закупок.

9.2. В случае выдачи предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль) в сфере закупок Председатель Аукционной комиссии, или заместитель Председателя комиссии, или лицо, исполняющее функции председателя, назначает заседание по исполнению предписания в установленные сроки.

9.3. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены Председателем комиссии (заместителем председателя, лицом, исполняющим функции председателя) в любой форме (письменной или электронной форме, в телефонном режиме, факсом) о месте, дате и времени проведения заседания

Аукционной комиссии по исполнению предписания.

9.4. На заседании Аукционной комиссии по исполнению предписания принимается решение об исполнении предписания с учетом выводов, указанных в решении органа (должностного лица), выдавшего предписание.

9.5. Результаты принятого решения фиксируются в протоколе заседания Аукционной комиссии по исполнению предписания, который подписывается всеми участвовавшими в заседании членами Аукционной комиссии.

9.6. Председателем Аукционной комиссии (заместителем председателя, лицом, исполняющим функции председателя) обеспечивается направление в орган (должностному лицу), выдавший предписание, информации об исполнении предписания не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.