

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СКАЗКА»

ПРИНЯТО:

на общем собрании коллектива
МБДОУ «Сказка»
Протокол № 4
от «27» 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Сказка»
Бурмистрова Л.А.

Приказ № 21-11-112
от «30» 12 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании коллектива

1. Общие положения

1.1. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Сказка» (далее - МБ ДОУ).

1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание коллектива ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, библиотекарей, педагогов-психологов, социальных педагогов, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном ДОУ, представителя учредителя.

1.4. Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства ДОУ) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6.Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи

2.1.Работа над договором коллектива с руководством ДОУ (коллективным договором).

2.2.Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3.Организация общественных работ.

3. Функции

3.1.Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников ДОУ.

3.2.Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОУ;
- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.4.Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5.Рассматривает перспективные планы развития ДОУ.

3.6.Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.

3.7.Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

4. Права

4.1.Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные

вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор ДООУ.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДООУ.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Документация

5.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДООУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДООУ и подписью руководителя.

5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.

5.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства ДООУ.