



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Сказка»

Бурмистрова Л.А.

Приказ № 01-4-112 от 30.12.19 г.

Программа производственного контроля 2018-2020 год.

Ответственным за осуществление производственного контроля является заведующий.

Организация питания в ДОУ осуществляется согласно нормам и требованиям законодательства (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций "(вместе с "СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2013 N 28564)

В дошкольном учреждении имеются нормативные акты, определяющих правила, нормы, ответственность детского питания.

Цель производственного контроля:

- создание единой системы контроля по всем направлениям деятельности ДОУ;
- системное планирование контроля (тщательно намечаемые цели, задачи; контроль по всем направлениям работы, по воспитанию и обучению планируется в единстве);
- выявление опыта работы; причин, вызывающих недостатки; выработка эффективных мер по их устранению;
- своевременность контроля;
- гласное подведение итогов;
- мероприятия, намеченные в результате контроля должны обязательно выполняться

Предварительным и медицинским осмотрам,

а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники:

№	Категория работников		периодичность
1	Воспитатели	медосмотр	1 раз в год
2	Младшие воспитатели	медосмотр	1 раз в год
3	Учитель-логопед	медосмотр	1 раз в год
4	Учитель-дефектолог	медосмотр	1 раз в год
5	Педагог-психолог	медосмотр	1 раз в год
6	Инженер - энергетик	медосмотр	1 раз в год
7	Повар, шеф-повар	медосмотр	1 раз в год
8	Заместители заведующего по АХЧ, безопасности и ВМП	медосмотр	1 раз в год
9	Кухонный рабочий	медосмотр	1 раз в год
10	Машинист по стирке и ремонту белья	медосмотр	1 раз в год
11	Дворники	медосмотр	1 раз в год
12	Заведующий	медосмотр	1 раз в год
13	Делопроизводитель	медосмотр	1 раз в год
14	Кастелянша	медосмотр	1 раз в год
15	Уборщик служебных помещений	медосмотр	1 раз в год

16	Рабочий по КО и РЗ	медосмотр	1 раз в год
17	Специалист отдела кадров	медосмотр	1 раз в год
18	Кассир	медосмотр	1 раз в год
19	Музыкальный руководитель	медосмотр	1 раз в год
20	Инструктор физкультуры	медосмотр	1 раз в год
21	Педагог-организатор	медосмотр	1 раз в год
22	Калькулятор	медосмотр	1 раз в год
23	Вахтер	медосмотр	1 раз в год
24	Уборщик бассейна	медосмотр	1 раз в год
25	Заведующий складом	медосмотр	1 раз в год
26	Швея	медосмотр	1 раз в год
27	Специалист по закупкам	медосмотр	1 раз в год
28	Системный администратор	медосмотр	1 раз в год
29	Старший воспитатель	медосмотр	1 раз в год

План производственного контроля

	Объекты контроля	Наименование мероприятий	периодичность	ответственный
1	Требования к участку	Проверка исправности игрового оборудования на участке	Ежедневно.	Воспитатель по смене Зам. по безопасности
		Проверка санитарного состояния теневого навесов	Ежедневно	Зам. по АХЧ медсестра
		Организация и проведение санитарной чистки зеленых насаждений	Ежедневно	Зам по АХЧ
		Проверка оборудования на участке д/с по охране здоровья и жизни детей	1 раз в квартал	ст. воспитатель Зам по безопасности.
		Проверка песка на степень биологического загрязнения	1 раз в месяц	Зам по АХЧ медицинская сестра
		Проверка уборки территории	Ежедневно	Зам по АХЧ
2	Требования к зданию оборудованию помещений	Обеспечение естественного сквозного проветривания	Ежедневно	Медсестра
		Проверка обеспечения свободного доступа к технологическому оборудованию Проверка физкультурного и музыкального инвентаря	1 раз в квартал	Зам зав по безопасности.

		Осмотр технического состояния здания	весна-осень	Зам по безопасности и зам по АХЧ
		Проверка оборудования по соответствию росту и возрасту детей	1 раз в квартал	медсестра воспитатели
		Проверка маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам	1 раз в квартал	медсестра, воспитатели
		Уход за растениями	Ежедневно	Воспитатели групп
		Проверка закрепления оборудования	1 раз в квартал	Воспитатели зам по безопасности
3	Требования к искусственному освещению	Проверка искусственной освещенности в основных помещениях	Ежедневно	Зам по АХЧ
		Проверка уровней естественного освещения	2 раза в год	Зам по безопасности медсестра
		Проверка чистки оконных стекол	по графику	мл. воспитатели медсестра
4	Требования к температурному режиму	Проверка температурного режима, проветривания	Ежедневно	медсестра
		ведение журнала температурного режима	во время отопительного сезона	Зам по АХЧ
		проверка работы нагревательных приборов	Ежедневно	Зам по АХЧ
5	Требования к санитарному содержанию помещений	Проверка уборочного инвентаря и дезинфицирующих растворов	Ежедневно	медсестра
		Проверка проведения генеральной уборки	еженедельно	медсестра
		Проверка мытья игрушек	Ежедневно	ст. воспитатель медсестра.
		Проверка смены постельного белья и полотенец	1 раз в неделю	Кастелянша медсестра
		Проверка маркировки постельного белья, полотенец	1 раз в неделю	Кастелянша медсестра мл. воспит.
6	Требования к организации питания	Проверка столовой и кухонной посуды на целостность	Согласно циклограмме контроля	медсестра мл. воспит.

		Проверка выполнения режима организации питания	ежедневно	заведующая медсестра
		Проверка витаминизации блюд	ежедневно	медсестра
		Проверка суточной пробы	ежедневно	медсестра
		Проверка поступающих продуктов	ежедневно	Комиссия, зам по безопасности
		Проверка хранения, реализации особо скоропортящихся продуктов	ежедневно	Медсестра кладовщик
		Проверка хранения продуктов и температурного режима холодильников	ежедневно	Шеф-повар сменный повар
		Проверка хранения овощей и температурного режима в овощехранилище	ежедневно	Медсестра Зам по АХЧ
7	Требования к качеству поставляемой продукции для детского питания	Контроль за поставляемой продукцией	При каждой поставке продукции	Комиссия Зам зав по безопасности
		Контроль за наличием сертификатов и ветеринарной документации	При каждой поставке продукции	Зав. складом
		Контроль за транспортом на котором осуществляются поставки животноводческой продукции	При каждой поставке продукции	Зав. складом
		Контроль за транспортом доставляющим продукты питания	При каждой поставке продукции	Зав. складом
8	Требования по медицинскому обеспечению	Работа по формированию ЗОЖ	1 раз в месяц	заведующая ст. воспитатель
		Организационное проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий	1 раз в квартал	медсестра
		Контроль за пищеблоком и питанием детей	Согласно циклограмме	медсестра, заведующий

9	Требования к организации режима дня и учебных занятий	Проверка режима дня на соответствие возрастным особенностям детей	1 раза в год	заведующий ст. воспитатель
		Проверка двигательной активности детей	1 раз в месяц	ст. воспитатель
		Проверка максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки	1 раз в квартал	заведующая ст. воспитатель
		проверка продолжительности непрерывной непосредственно образовательной деятельности	ежемесячно	ст. воспитатель, заведующий
10	Требования к организации физического воспитания	Проверка проведения закаливающих мероприятий	ежедневно	ст. воспитатель медсестра
		Оценка эффективности воздействия средств медико-педагогического контроля за состоянием здоровья и физического развития детей	1 раз в квартал	Заведующий Медсестра Ст. воспитатель
11	Требования к организации приема детей в ДОУ	Проверка утреннего приема детей	Ежедневно	ст. воспитатель
12	Прохождение профилактических осмотров, санминимума	Проверка личной гигиены сотрудников	Ежедневно	медсестра
		Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания	Ежедневно	медсестра
		Проверка прохождения профилактических осмотров	1 раз в год	медсестра зам. зав. по безопасности

**План мероприятий по организации питания
МБДОУ «Сказка» на 2018-2020 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2018-2020 учебный год	июнь	заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания МКДОУ «Сказка» на 2018-2020 учебный год	июнь	заведующий
3.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	заведующий, шеф-повар, зав. складом
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	шеф-повар
5.	Приобретение спецодежды для поваров	май	Зам. по АХЧ, зам по безопасности
6.	Разработка нормативно-методической документации организации контроля за питанием детей в МКДОУ	сентябрь	совет по питанию
7.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножки, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течение года	зам. по АХЧ
8.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	зам. по АХЧ
9.	Утверждение перспективного меню и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	заведующий, шеф-повар
Работа с родителями			
10.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на неделю).	еженедельно	медсестра
11.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	медсестра, ст. воспитатель
12.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
13.	Оформление информации «Питание в детском саду»	октябрь	медсестра
14.	Консультации «Питание – основа здоровья детей»	в течение года	воспитатели групп
15.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.	Март	заведующий
16.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	апрель	ст. воспитатель
17.	Напитки здоровья – семейные рецепты	апрель	воспитатели
18.	Творческая выставка «Овощной калейдоскоп»	Сентябрь	ст. воспитатели
Работа с кадрами			
19.	Информация на понимание и повторение для сотрудников пищеблока СанПиН 2.4.1.3049-13	Сентябрь	медсестра
20.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	в течении года	медсестра
21.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	Ноябрь	ст. воспитатель
22.	Производственное совещание: 1. «Роль младшего воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	декабрь	заведующий, медсестра
23.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	февраль	ст. воспитатель, медсестра, заведующий
24.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	медсестра

Работа с детьми			
25.	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».	октябрь	воспитатели подготовительных групп
26.	Экскурсия детей на пищеблок.	в течение года	воспитатели групп
27.	Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов»	апрель	муз. Рук.
28.	Работа с детьми «Разговор о правильном питании»	в течение года	воспитатели групп
29.	Дидактические игры «Вредно-полезно»	в течение года	воспитатели групп
30.	Коллаж «Витаминный калейдоскоп»	октябрь	воспитатели
Контроль за организацией питания			
31.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	зав.складом, комиссия
32.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	зав.складом, медсестра
33.	Контроль за санитарным состоянием рабочего	ежедневно	зав.складом, медсестра
34.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	заведующий медсестра
35.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	заведующий медсестра
36.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	зам. по АХЧ
37.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	шеф-повар
38.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	медсестра
39.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	специалист по закупкам
40.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Заведующий, шеф-повар, медсестра, бракеражная комиссия
41.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Зав.складом, медсестра
42.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	комиссия по питанию родители
43.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	комиссия по питанию родители
44.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Заведующий, медсестра
45.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	комиссия по питанию
46.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Санитарная комиссия (сантройка)
47.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	шеф-повар, медсестра
48.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Комиссия назн.приказом
49.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Совет по питанию
Контроль за качеством поставляемой продукции			
50.	Контроль за качеством поставляемых продуктов питания. наличием сопроводительных документов	При каждой поставке	Зав.складом, комиссия
51.	Контроль за качеством поставляемой животноводческой продукции, сопроводительной	При каждой поставке	Зав.складом, комиссия

	ветеринарной документации		
52.	Контроль за сроками реализации продуктов питания	1 раз в месяц	Зав.складом, комиссия
53.	Контроль за транспортом поставщика документы на поставку и разрешение на транспортировку	1 раз в квартал	Зав.складом, комиссия
Работа с поставщиками			
54.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Специалист по закупкам, зав. складом
55.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Зав. складом
56.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Совет по питанию

План работы бракеражной комиссии на 2018/2020 учебный год

Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	1 раз в 10 дней	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии зав. складом
Отслеживание технологии изготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1 раз в месяц	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	1 раз в квартал	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	1 раз в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	1 раз в год при контроле родительского комитета по питанию	Председатель комиссии
Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии	По итогам года в мае	Председатель комиссии

План работы совета по питанию

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Утверждение плана работы на год и графиков контроля. Выполнение натуральных норм питания.	Сентябрь	Председатель Совета по питанию
2.	Организация питания в группах. Выполнение натуральных норм питания.	Октябрь	Медсестра
3.	Отчет о работе с поставщиками продуктов питания.	Ноябрь	Зав. складом

	Выполнение натуральных норм питания.		
4.	Отчет комиссии по питанию. Выполнение натуральных норм питания	Декабрь	Медсестра
5.	Отчет об освоении денежных средств, выделяемых на питание. Выполнение натуральных норм питания.	Январь	Заведующий
6.	Ведение документации на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Февраль	Шеф-повар
7.	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. Выполнение натуральных норм питания.	Март	Зав. складом
8.	Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Апрель	Медсестра
9.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков. Выполнение натуральных норм питания.	Май	Зав. складом
10.	Выполнение режима питания в летний период. Выполнение натуральных норм питания.	Июнь	Медсестра
11.	Роль администрации ДОУ и родителей в формировании рационального пищевого поведения детей. Выполнение натуральных норм питания.	Июль	Ст. воспитатель
12.	Подведение итогов работы совета. Выполнение натуральных норм питания.	Август	Председатель Совета
13.	Контроль за выполнением плана производственного контроля в части питания детей	В течении года	Совет по питанию

Санитарно-просветительная работа медицинской службы

№	Мероприятие	Сроки проведения
1.	Санитарно-просветительные беседы с сотрудниками по вопросам соблюдения санитарных норм и профилактике различных заболеваний.	ежемесячно
2.	Контроль за оздоровительной работой в ДОУ .	ежемесячно
3.	Контроль за проведением графика медосмотра, консультирование по итогам медосмотра	еженедельно
4.	Контроль за документацией групп.	еженедельно
5.	Выпуск информационных листков на актуальные темы	ежеквартально
6.	Консультации и беседы с родителями	в течении года
7.	Встречи в родительских гостиных по вопросам профилактики простудных заболеваний, здорового образа жизни.	в течении года
8.	Консультации в родительские уголки на тему оздоровления, закаливания, профилактики.	в течении года

Питание

№	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Подготовка перспективного меню, утверждение	август-сентябрь
2.	Химический состав, калорийность продуктов	ежемесячно
3.	Анализ питания	ежедневно
4.	Пополнение картотеки	в течение года
5.	Работа с перспективным меню	каждую декаду (20 дней)
6.	Совещание при заведующей по качеству питания	ежеквартально
Контроль		
7.	Контроль за хранением, реализацией продуктов питания	ежедневно
8.	Контроль за выполнением диетического питания	ежедневно
9.	Контроль за качеством приготовления пищи	ежедневно
10.	Контроль за качеством поставляемых продуктов питания	в течении года
11.	Провести анкетирование родителей и воспитателей по вопросу качества и разнообразности питания в ДОУ.	в течении года во всех возрастных группах.
12.	Подготовить и провести выставку лучших блюд ДОУ для родителей с дегустацией блюд и предложением рецептов.	в течении года
13.	Объявить конкурс на лучший рецепт детского блюда с награждением семей-победителей.	в течении года
14.	Организовать родительский рейд по проверке питания	в течение года

Подготовка медицинского блока к новому учебному году

№	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Косметический ремонт медицинского блока ДОУ	до 1 сентября
2.	Подготовка недостающего оборудования медицинского кабинета.	до 30 сентября
3.	Обновление информационных уголков	до 30 сентября
4.	Подготовка документации медицинского кабинета к новому учебному году	до 1 сентября
5.	Подготовка документации по взаимодействию медицинского блока и ЦРБ Кежемского района	до 1 октября
6.	Контроль за заключением и исполнением договоров: - обслуживание медицинского оборудования. - дезинсекция и дератизация.	до 1 сентября 2018 до 20 января 2020 года
7.	Подготовка сигнальных карточек и информационных листов для младшего обслуживающего персонала по выполнению санитарных норм и правил.	до 15 сентября
8.	Приобретение локтевых приспособлений для жидкого мыла и дезинфицирующего раствора	до 10 ноября

Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического благополучия

№	Мероприятия проводимые постоянно
1.	Проверка санитарного состояния всего д/с медицинскими сестрами и администрацией ДОУ. - эпизодически
2.	Контроль за наличием дез. средств для обработки инвентаря, посуды, игрушек - ежедневно
3.	Проверка сроков прохождения медицинских осмотров гигиенической подготовки сотрудников. - 1 раз в полугодие
4.	Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, поврежденными кожными покровами, направление их на лечение, санацию - ежедневно
5.	Проверка качества поступающей продукции для питания детей, а также условий для их хранения и использования - еженедельно
6.	Контроль за качеством питания детей - ежедневно
7.	Проверка качества и своевременности проведения уборки всех помещений и соблюдение режима дезинфекции, использование средств индивидуальной защиты, соблюдение правил личной гигиены - ежедневно
8.	Консультирование воспитателей и младших воспитателей по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия по мере необходимости.
9.	«Санитарная тройка» - расширенный санитарный контроль за соблюдением санитарных правил всеми сотрудниками д/с – по четвергам.
10.	Организация контроля по подготовке участков к прогулкам – ежедневно.
11.	Подготовка территории детского сада к лету, расчистка, уборка и т.д. - эпизодически
12.	Контроль за качеством проведения фильтра в группах – ежедневно
13.	Плановая дезинсекция и дератизация – 1 раз в квартал
14.	Профилактические беседы с родителями по мере необходимости, консультирование через уголок родителей – ежеквартально.